

Únete al maravilloso mundo del Teletrabajo.

Conviértete en un experto.

inscríbete
aquí

Formación

Uno de los objetivos de Teletrabajo del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para este año, consiste en la puesta en marcha de cinco cursos virtuales que permitan generar y fortalecer habilidades y competencias digitales en los colombianos.



Trabajador en autónomos, independientes y personas naturales.



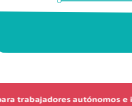
Trabajadores en relación de dependencia y por prestación de servicios.



Líderes de recursos humanos y responsables de teletrabajo.



Jefes de área y supervisores de teletrabajo.



Líderes de pequeñas y medianas empresas, MIPYMES.

Curso de Teletrabajo para trabajadores autónomos e independientes.

En este curso, podrá formarse como experto para realizar su trabajo usando las TIC desde cualquier lugar, y así tener la posibilidad de mejorar su calidad de vida e incrementar sus niveles de productividad. Más información...

Descripción:

Si uno de sus objetivos para el 2017 es realizar una idea de negocio o implementar más negocios en internet o llevar su empresa tradicional a vender y posicionarse por internet, lo invitamos a desarrollar este curso en el cual podrá adquirir competencias y habilidades que van desde la aplicación del teletrabajo 3.0, manejo de redes sociales y marketing digital hasta conocimientos sobre salud y seguridad en teletrabajo y uso de las TIC de manera eficiente y segura en el desarrollo de sus actividades para lograr expandir sus ofertas laborales.

Dirigido a: Trabajadores independientes y ciudadanía en general.

Fecha de apertura de inscripciones: 16 de agosto de 2017.

Fecha cierra de inscripciones: 1 de diciembre de 2017.

Costos: El curso no tiene costo, es 100% gratuito. Cupos limitados.

Modalidad: Virtual.

Intensidad horaria: El curso tiene una duración de 10 horas.

Contenido:

1. Conceptos básicos del teletrabajo.
 2. Modalidades del teletrabajo.
 3. Teletrabajo 3.0.
 4. Trabajo para bienes y servicios.
 5. Cómo buscar empleo.
 6. Negocios.
 7. Redessociales.
 8. Marketing digital.
 9. Pago en plataformas digitales.
 10. E-commerce.
- Aplicar las diferentes modalidades de teletrabajo.
 - Aplicar teletrabajo 3.0.
 - Buscar empleo como teletrabajador.
 - Implementar negocios como teletrabajador.
 - Manejar las redes sociales y hacer marketing digital.
 - Aplicar conceptos sobre el teletrabajo.
 - Dominar herramientas para el desarrollo de actividades como teletrabajador.
 - Fomentar la salud y seguridad como teletrabajador.
 - Utilizar las TIC de manera eficiente y segura en el desarrollo de las actividades como teletrabajador.

Al terminar el curso usted tendrá la capacidad de:

Curso de Teletrabajo para empleados

En el curso se abordarán temas sobre competencias y habilidades para realizar teletrabajo cuando se tiene relación de dependencia con una empresa o se tiene un contrato de prestación de servicios. Más información...

Descripción:

Este curso está dirigido a todos los trabajadores interesados en desarrollar y fortalecer habilidades para el teletrabajo útiles en el mundo laboral o productivo. Aprenderá consejos y recomendaciones sobre el teletrabajo que puede poner en práctica para mejorar su calidad de vida y la de otros, a través del ahorro de recursos como: tiempo, dinero, vestuario, transporte. De esta manera contribuye al medio ambiente y a la sostenibilidad. También aprenderá la importancia de las habilidades relacionadas con las TIC en un mundo en constante cambio.

Dirigido a: Todos los trabajadores en relación de dependencia o con contrato de prestación de servicios.

Fecha de apertura de inscripciones: 16 de agosto de 2017.

Fecha cierra de inscripciones: 1 de diciembre de 2017.

Costos: El curso no tiene costo, es 100% gratuito. Cupos limitados.

Modalidad: Virtual.

Intensidad horaria: El curso tiene una duración de 10 horas.

Contenido:

1. Conceptos básicos sobre el teletrabajo.
 2. Modalidades de Teletrabajo.
- Habilidades blandas para el teletrabajo**
- Implementar el teletrabajo de manera auto regulada.
 - Generar ventajas competitivas a través de la gestión de relaciones.
 - Mejorar permanentemente la relación entre resultados obtenidos y los recursos invertidos.
- Habilidades digitales para el teletrabajo**
- Optimizar el rendimiento de la infraestructura TIC, utilizada en las actividades como teletrabajador.
 - Utilizar las TIC de manera eficiente y segura en el desarrollo de las actividades como teletrabajador.
 - Garantizar la seguridad de los activos utilizados en las actividades como teletrabajador.
 - Aplicar herramientas de la oficina en el procesamiento de la información.
 - Salud y seguridad en el teletrabajo.
 - Redessociales.
 - Trabajo colaborativo.
 - Herramientas de colaboración en línea.

Al terminar el curso usted tendrá la capacidad de:

- Aplicar las TIC de manera eficiente y segura en el desarrollo de actividades como teletrabajador.
- Manejar ventajas competitivas a través de la gestión de relaciones.
- Manejar la relación entre los resultados obtenidos y recursos invertidos.
- Dominar herramientas para el desarrollo de actividades como teletrabajador.
- Fomentar la salud y seguridad como teletrabajador.
- Manejar adecuadamente las redes sociales para posicionar marcas o productos.
- Implementar herramientas de trabajo en línea.

Curso de Teletrabajo para Líderes de recursos humanos.

Para todos aquellos líderes de gestión de talento humano que buscan innovar en la organización y mejorar la calidad de vida de los colaboradores, se presenta este curso de teletrabajo como una de las mejores opciones para lograrlo. Más información...

Descripción:

El curso tiene como foco comprender la metodología para la implementación del teletrabajo en las organizaciones desde el área de recursos humanos. En este curso se presenta la normatividad del teletrabajo.

Igualmente, el participante aprenderá el uso de herramientas de monitoreo al teletrabajador, a usar redes sociales, aprenderá a manejar los canales de comunicación con teletrabajadores, a desarrollar el trabajo colaborativo y a aplicar herramientas de colaboración en línea.

Dirigido a: Líderes y jefes de recursos y talento humano.

Fecha de apertura de inscripciones: 16 de agosto de 2017.

Fecha cierra de inscripciones: 1 de diciembre de 2017.

Costos: El curso no tiene costo, es 100% gratuito. Cupos limitados.

Modalidad: Virtual.

Intensidad horaria: El curso tiene una duración de 10 horas.

Contenido:

1. Conceptos básicos del Teletrabajo.
 2. Modalidades de Teletrabajo.
 3. Normatividad del Teletrabajo.
 4. Metodología para la implementación del Teletrabajo según el libro blanco del teletrabajo.
 5. Herramientas de monitoreo al teletrabajador.
 6. Gestión del programa de implementación de Teletrabajo al interior de la organización.
 7. Redessociales.
 8. Canales de comunicación con Teletrabajadores.
 9. Módulo TIC.
 10. Trabajo colaborativo.
 11. Herramientas de colaboración en línea.
- Conocer y aplicar la normatividad y legalidad para el teletrabajo en las organizaciones.
 - Aplicar las modalidades de teletrabajo.
 - Fomentar el teletrabajo en su organización.
 - Manejar herramientas de monitoreo al teletrabajo.
 - Gestionar programas de teletrabajo al interior de las organizaciones.
 - Manejar redes sociales y hacer marketing digital.
 - Aplicar canales de comunicación con Teletrabajadores.
 - Usar herramientas de colaboración en línea.

Al terminar el curso usted tendrá la capacidad de:

- Implementar el teletrabajo en su organización.
- Implementar las TIC en su organización de manera eficiente y segura.
- Realizar gestión del cambio en su organización y con su equipo de trabajo.
- Aplicar herramientas de monitoreo y seguimiento de Teletrabajadores.
- Hacer monitoreo y seguimiento a las tareas de los Teletrabajadores.
- Manejar redes sociales y hacer marketing digital.

Curso de Teletrabajo para Jefes de área

Este curso está dirigido a jefes y supervisores de área de las organizaciones, los cuales podrán adquirir competencias y habilidades sobre implementación del teletrabajo, gestión del cambio, y canales de comunicación. Más información...

Descripción:

Este curso encamina al jefe de área a maximizar el trabajo de sus colaboradores por medio del teletrabajo, adquiriendo bases sobre normatividad de esta modalidad laboral, conocimientos sobre monitoreo y seguimiento al teletrabajador, metodología para la implementación de teletrabajo. Estará en la capacidad de dominar temas sobre salud y seguridad en el teletrabajo, competencias digitales, canales de comunicación y herramientas de colaboración en línea.

Dirigido a: Jefes, líderes y/o supervisores de área.

Fecha de apertura de inscripciones: 16 de agosto de 2017.

Fecha cierra de inscripciones: 1 de diciembre de 2017.

Costos: El curso no tiene costo, es 100% gratuito. Cupos limitados.

Modalidad: Virtual.

Intensidad horaria: El curso tiene una duración de 10 horas.

Contenido:

1. Conceptos básicos del teletrabajo.
 2. Normatividad del teletrabajo.
 3. Monitoreo y seguimiento al teletrabajador.
- Habilidades blandas para el teletrabajo.**
- Implementar el teletrabajo de manera auto regulada.
 - Generar ventajas competitivas a través de la gestión de relaciones.
 - Mejorar permanentemente la relación entre resultados obtenidos y los recursos invertidos.
- Habilidades digitales para el teletrabajo.**
- Optimizar el rendimiento de la infraestructura TIC.
 - Utilizar las TIC de manera eficiente y segura en el desarrollo de las actividades como teletrabajador.
 - Garantizar la seguridad de los activos utilizados en las actividades como teletrabajador.
 - Aplicar herramientas de la oficina en el procesamiento de la información.
 - Salud y seguridad en el teletrabajo.
 - Competencias digitales.
 - Herramientas de colaboración tecnológicas.
 - Redessociales.
 - Canales de comunicación con Teletrabajadores.
 - Módulo TIC.
 - Trabajo colaborativo.
 - Herramientas de colaboración en línea.

Al terminar el curso usted tendrá la capacidad de:

- Implementar el teletrabajo en su organización.
- Implementar las TIC en su organización de manera eficiente y segura.
- Realizar gestión del cambio en su organización y con su equipo de trabajo.
- Aplicar herramientas de monitoreo y seguimiento de Teletrabajadores.
- Hacer monitoreo y seguimiento a las tareas de los Teletrabajadores.
- Manejar redes sociales y hacer marketing digital.

Curso de Teletrabajo para Mipymes

En este curso, podrá adquirir conocimientos sobre los beneficios y ventajas de implementar teletrabajo en las mipymes, igualmente aprenderá la metodología para aplicarlo de manera eficiente y segura. Más información...

Descripción:

Para que su negocio o empresa sea más rentable, más productiva, tenga mayores ingresos, mayor crecimiento, reduzca costos fijos en planta física, mantenimiento, servicios públicos, entre otros, lo invitamos a realizar este curso en teletrabajo, el cual le permitirá adquirir conocimientos, capacidades y habilidades para implementar un modelo de teletrabajo adecuado y obtener los beneficios mencionados

Dirigido a: Líderes de pequeñas y medianas empresas, emprendedores, ciudadanía en general.

Fecha de apertura de inscripciones: 16 de agosto de 2017.

Fecha cierra de inscripciones: 1 de diciembre de 2017.

Costos: El curso no tiene costo, es 100% gratuito. Cupos limitados.

Modalidad: Virtual.

Intensidad horaria: El curso tiene una duración de 10 horas.

Contenido:

Unidad 1

Las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).

Economía digital.

Generalidades, conceptos básicos y modalidades del Teletrabajo.

Normatividad del Teletrabajo en Colombia.

Modalidades del teletrabajo.

Habilidades generales para el teletrabajo.

Relación entre tecnología y teletrabajo.

Inserción laboral para personas con discapacidad.

Unidad 2

Conocer las ventajas de la gestión de relaciones como posibilidad de promoción del Teletrabajo en las MIPYMES.

Responsabilidades compartidas del equipo de trabajo.

Identificar las acciones para evaluar el desempeño laboral de su equipo de teletrabajadores.

El Trabajo 3.0, el E-Commerce y el Marketing Digital.

Casos de teletrabajo en Colombia.

Unidad 3:

Compromiso institucional.

Planeación.

Prueba piloto.

Apropiación y adopción.

Al terminar el curso usted tendrá la capacidad de:

- Conocer la metodología para aplicar teletrabajo en su negocio o empresa.
- Identificar las modalidades de teletrabajo.
- Aplicar un modelo de teletrabajo en su negocio o empresa.
- Identificar procesos en donde aplica teletrabajo en su negocio o empresa.
- Manejar herramientas de seguimiento en línea.
- Manejar redes sociales y hacer marketing digital.
- Implementar las TIC en su organización de manera eficiente y segura.
- Realizar gestión del cambio en su negocio o empresa.
- Realizar negocios en internet.