

# Secretaría de Educación Distrital

Alcaldía de Cartagena de Indias



Gana  
Cartagena y  
Ganamos todos

CIRCULAR No. 153

**DE:** CLAUDIA ALMEIDA CASTILLO.  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL.

**PARA:** RECTORES (AS) DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

**FECHA:** 29 OCT. 2018

**ASUNTO:** SOCIALIZACIÓN DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD "ESPALEER" (ESCUCHA, PARLAMENTA, LEE, REDACTA).

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación Distrital de Cartagena de Indias, en el marco del Plan Distrital de Lectura Escritura y Oralidad – ESPALEER; invita a la Socialización de experiencias significativas en las Instituciones Educativas Oficiales. Con el objetivo de conocer la implementación de estrategias innovadoras en lectura, escritura y oralidad.

**Requisitos:**

1. Inscribirse en los correos: [eguzman@sedcartagena.gov.co](mailto:eguzman@sedcartagena.gov.co); [enithguzman@yahoo.es](mailto:enithguzman@yahoo.es); [espaleer@outlook.com](mailto:espaleer@outlook.com)
2. Pertenecer a Institución Educativa Oficial del Distrito.
3. Tiempo de Implementación de la experiencia: Mínimo dos (2) años.
4. Adjuntar:
  - Por cada Institución máximo tres (3) experiencias significativas.
  - Formato Digital anexo a esta circular.
5. Fecha límite para recepción de formato: Del 13 al 16 de Noviembre de 2018.
6. Publicación de experiencias seleccionadas: 22 de Noviembre de 2018.

**EVENTO:**

**FECHA:** 29 DE NOVIEMBRE DE 2018.

**HORA:** 7:00 AM – 12:30 PM

**LUGAR:** INSTITUCIÓN EDUCATIVA CASD MANUELA BELTRÁN

**NOTA:** Cada Institución Educativa Oficial puede ser acompañada máximo por cinco (5) Docentes y cinco (5) Estudiantes.

Atentamente,

  
CLAUDIA ALMEIDA CASTILLO.  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL.

Aprobó:  
CECILIA MORALES URSHELA  
Directora Calidad Educativa  
Proyectó:  
Enith Guzman Lora. - Profesional Universitario Medios Educativos / Calidad Educativa.



# Secretaría de Educación Distrital

## Alcaldía de Cartagena de Indias



Gana  
**Cartagena y**  
Ganamos todos

FORMATO INSCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS			
TÍTULO DE LA EXPERIENCIA			
DATOS GENERALES			
Secretaría de Educación			
Institución Educativa			
Nombre del Rector		Jornada:	
Tiempo de Implementación	(Colocar Número de Años).		
INFORMACIÓN DE LOS AUTORES			
Nombre del autor			
Cargo		Correo electrónico	
Nombre del autor			
Cargo		Correo electrónico	
Nombre del autor			
Cargo		Correo electrónico	

**RESUMEN:** Resumen de hasta 150 palabras. Describir de manera general la experiencia que va a presentarse. Indicar objetivos, estrategias desarrolladas y resultados obtenidos.

**NECESIDADES IDENTIFICADAS:** Plantear la situación o problema que identificó y presentar los objetivos que se fijaron para el desarrollo de la experiencia.

**ESTRATEGIAS:** Describir las actividades que utilizaron para poder lograr los resultados esperados. Mencionar la forma como recolectó la información y/o las evidencias. Señalar algunos soportes teóricos o didácticos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:** Describir los logros alcanzados en la experiencia, estos logros pueden ser desde el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes, si la experiencia ha tenido reconocimiento a nivel institucional, regional o nacional, mencione cuál ha sido este reconocimiento.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Utilizar el formato APA 6° edición. Para ello puede consultar el siguiente enlace <http://www.cibem.org/paginas/img/apa6.pdf>

**ANEXOS:** En este apartado puede utilizar enlaces de fotografías, videos, blog, o páginas donde permitan evidenciar la experiencia.

**Nota:** Máximo cuatro (4) hojas tamaño carta.

