

Secretaría de Educación Distrital

Alcaldía de Cartagena de Indias



Cartagena de Indias

DECRETO No. 1 3 4 6

Por medio del cual se Adopta el Protocolo para la Calificación de Desempeño a los Docentes y Directivos Docentes con Nombramiento en Provisionalidad o en encargo en un cargo de vacancia definitiva

23 NOV 2018

EL ALCALDE MAYOR DEL DISTRITO TRISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS (E)

En uso de sus facultades legales, y en el ejercicio de las atribuciones que confiere la Constitución Política de Colombia, la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Decreto 1278 de 2002, el Decreto 3782 de octubre 2 de 2007, Decreto 1075 de 2015 y el Decreto 2105 de 2017,

CONSIDERANDO

Que es de competencia de los Distritos, de conformidad con el Artículo 7° Numeral 7,7 de la Ley 715 de 2001, evaluar el desempeño de los rectores y directores de los establecimientos educativos oficiales del Distrito.

Que la Ley 715 de 2001, en su Artículo 10.10, señala que corresponde a los rectores realizar la evaluación anual del desempeño de los docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo.

Que el Decreto Nacional 1278 de 2002, establece en los Artículos del 26 al 36 la evaluación y tipos de evaluación, objetivos, principios y alcance de la evaluación, de periodo de prueba, evaluación de desempeño, aspectos a evaluar en el desempeño, resultados y consecuencias de la evaluación del desempeño.

Que el Decreto 1075 de 2015 en su Artículo 2.4.1.5.1.10, Literal A contempla que es responsabilidad de la entidad territorial certificada, además de las competencias asignadas en otras disposiciones, la de organizar y divulgar el proceso de evaluación anual de desempeño laboral docente en su jurisdicción y prestar asistencia técnica a evaluadores y evaluados.

Que el Ministerio de Educación Nacional en su Circular Directiva N° 26 adiada 31 de agosto de 2010 estableció que para la evaluación anual de desempeño docente, el evaluador solo emitirá una única calificación al finalizar el año escolar, siempre que el evaluado haya ejercido el cargo en el establecimiento educativo durante tres meses continuos o discontinuos.

Que el Decreto 2105 de 14 de diciembre de 2017, en el artículo 2.4.6.3.12, Numeral 2, establece como uno de los casos de terminación del nombramiento provisional en un cargo de vacancia definitiva la calificación insatisfactoria del desempeño, de acuerdo con el protocolo que adopte la autoridad nominadora atendiendo criterios similares a los educadores con derechos de carrera.

Que en virtud de lo anterior se hace necesario que este Distrito adopte el protocolo para la calificación de desempeño a los docentes y directivos docentes con nombramiento en provisionalidad y encargos en un cargo de vacancia definitiva.

En mérito de lo expuesto,

150

Secretaría de Educación Distrital

Alcaldía de Cartagena de Indias



Cartagena de Indias

134611
23 NOV 2018

DECRETA:

ARTÍCULO 1°: Ámbito: Adóptese el Protocolo para la Calificación de Desempeño a los Docentes y Directivos Docentes con Nombramiento en Provisionalidad y encargo en un cargo de vacancia definitiva, para los educadores adscritos al Distrito Turístico y cultural de Cartagena de Indias de conformidad con la parte motiva del presente Decreto.

ARTÍCULO 2°: Principios: La evaluación anual de desempeño laboral se sujetará a los principios de objetividad, confiabilidad, universalidad, pertinencia, transparencia, participación y concurrencia, establecidos en el artículo 29 del Decreto Ley 1278 de 2002.

ARTÍCULO 3°: Período. La evaluación de anual de desempeño laboral comprende el año escolar y se aplica a docentes y directivos docentes con Nombramiento en Provisionalidad y en encargo en un cargo de vacancia definitiva y que hayan laborado en el establecimiento educativo en forma continua o discontinua, un término igual o superior a tres (3) meses.

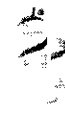
ARTÍCULO 4°: Evaluador: El Rector de la respectiva Institución Educativa, evaluará a los Docentes y coordinadores con Nombramiento en Provisionalidad y encargos en un cargo de vacancia definitiva.

La evaluación de los Rectores con Nombramiento en Provisionalidad o en encargos en una vacancia definitiva, estará a cargo de la comisión de evaluación designada por la Secretaria de Educación Distrital, en la cual habrá un funcionario designado para la firma del protocolo de evaluación y el resto serán de apoyo al proceso, conforme lo establece la Resolución N°5449 de 17 de Agosto de 2018.

ARTÍCULO 5 °: Responsabilidades de la Secretaria de Educación Distrital: La secretaria de Educación mediante la Dirección de calidad Educativa tendrá las siguientes funciones:

- a. Organizar el proceso de evaluación del desempeño laboral del que trata este Decreto.
- b. Prestar asistencia técnica a los evaluadores en el desarrollo del proceso y orientar su aplicación con un enfoque de mejoramiento continuo.
- c. Verificar la efectiva y oportuna realización de la Calificación de desempeño de que trata este Decreto.
- d. Resolver los impedimentos y recusaciones que presenten los evaluados y/o evaluadores.
- e. Analizar los resultados de la evaluación como insumos para el desempeño e implementación de planes de apoyo al mejoramiento.
- f. Presentar a la comunidad educativa la información consolidada sobre estos resultados, al Ministerio de Educación Nacional y a la Comisión Nacional del Servicio Civil, en caso de ser requerida.
- g. Incorporar una fotocopia del protocolo con el resultado final de las evaluaciones y su notificación en la historia laboral del evaluado.

1090



13461
23 NOV 2018

ARTÍCULO 6°: Responsabilidades del Evaluador: Además de las competencias asignadas, el evaluador deberá:

- a. Promover un ambiente de confianza, respeto y comunicación efectiva que facilite el proceso de evaluación.
- b. Valorar las evidencias de desempeño relacionadas a lo largo del período de evaluación para emitir la calificación del docente y directivo docente en la forma y oportunidad establecidas.
- c. Notificar al docente o directivo docente el resultado final de su evaluación.
- d. Concertar con el evaluado un plan de desarrollo personal y profesional, objeto de seguimiento periódico.
- e. Resolver recurso de reposición.
- f. Entregar a la Dirección de Calidad de la Secretaría de Educación Distrital en los términos que esta establezca, los resultados finales de la evaluación en los protocolos debidamente diligenciados.

ARTÍCULO 7°: Son Responsabilidades del Evaluado, las siguientes:

En el marco del proceso de evaluación anual de desempeño laboral de docentes y directivos docentes, corresponde al evaluado:

- a. Informarse sobre el proceso de Evaluación.
- b. Participar en el proceso de evaluación y facilitar el desarrollo del mismo, promoviendo un ambiente de confianza, respeto y comunicación efectiva.
- c. Aportar oportunamente evidencias pertinentes sobre su desempeño laboral.
- d. Solicitar por escrito al evaluador que evalúe su desempeño laboral cuando aquel no lo haya efectuado en el término definido para ello.
- e.

Parágrafo 1: la metodología adoptada para el proceso de evaluación anual de desempeño laboral las competencias de los docentes y directivos docentes se clasifican en funcionales que representan el 70% y, las comportamentales, el 30% para un total de 100%.

ARTÍCULO 8°: Competencias Funcionales. Las competencias funcionales corresponden al desempeño de las responsabilidades específicas del cargo de docente o directivo docente, definidas en la ley y los reglamentos.

Parágrafo: La evaluación anual de desempeño laboral de los directivos docentes valora sus competencias funcionales en cuatro (4) áreas de gestión y la de los docentes en tres (3) como se muestra en el siguiente cuadro:



134611
23 NOV 2018

AREA DE GESTION	DOCENTES	DIRECTIVOS DOCENTES
Directiva		Planeación y organización Directiva
		Ejecución
Académica	Dominio Curricular	Pedagogía y Didáctica
	Planeación y Organización Académica	
	Pedagogía y Didáctica	
	Evaluación del Aprendizaje	Innovación y Direccionamiento Académico
Administrativa	Seguimiento de Procesos	Administración de Recursos
	Uso de Recursos	Gestión del talento Humano
Comunitaria	Comunicación Institucional	Comunicación Institucional
	Interacción con la comunidad y el entorno	Interacción con la Comunidad y el entorno

Fuente: Guía 31 de Evaluación de docentes y directivos docentes del Ministerio de Educación Nacional

ARTÍCULO 9°: Competencias Comportamentales. Las competencias comportamentales se refieren a las actitudes, los valores, los intereses y las motivaciones con que los educadores cumplen sus funciones. Son comunes a docentes y directivos docentes. Se evaluarán las siguientes (tabla 2 Guía 31)

Competencias Comportamentales
Liderazgo
Relaciones interpersonales y Comunicación
Trabajo en Equipo
Negociación y Mediación
Compromiso Social e Institucional
Iniciativa
Orientación al Logro

Fuente: tabla 2 de la Guía 31 de Evaluación de docentes y directivos docentes del Ministerio de Educación Nacional

ARTÍCULO 10°: Evidencias. Es un conjunto de pruebas objetivas y pertinentes recolectadas a lo largo del periodo de evaluación, como producto del seguimiento al desempeño laboral, que podrán ser aportadas y consultadas por el evaluado y el evaluador en cualquier tiempo.

- a. Las evidencias que dan cuenta del desempeño laboral del evaluado se recogerán durante todo el periodo, haciendo uso de sus diferentes instrumentos como encuestas a estudiantes y padres de familia, pautas de observación en clase, formatos de entrevista, entre otros.
- b. Estas evidencias se compilarán en una carpeta que deberá incluir el seguimiento al avance en los planes de desarrollo personal y profesional de los docentes y directivos docentes.
- c. Se distinguen dos tipos de evidencias Documentales y testimoniales; las documentales están constituidas por información escrita o recolectadas en medios audiovisuales que certifica las acciones del evaluado, en relación con el desempeño demostrado en cumplimiento de sus funciones y contribuciones individuales.
- d. Además de los documentos escritos, otro tipo de documentos como fotografías, pueden constituir evidencias de desempeño y resultados de un docente o directivo docente.

9



1346
23 NOV 2018

Parágrafo 1: constituyen ejemplo de evidencias documentales para docentes y directivos docentes en provisionalidad y encargo las siguientes

DOCENTE	DIRECTIVO DOCENTE
Copia del plan anual de trabajo individual	Copia del plan de acción anual
Plan de trabajo anual para las áreas a cargo	Certificaciones de curso de actualización realizados durante el año Escolar
Certificaciones de cursos de actualización realizados durante el año evaluado	Copias de informes finales presentados al consejo directivo, o el consejo académico sobre el desarrollo de proyectos concluidos durante el año académico
Resultados de estudiantes en evaluaciones internas (aula) y externas (Pruebas SABER)	Resultados de evaluaciones externas (Pruebas SABER)
Muestras de trabajo de los estudiantes	Indicadores de eficiencia de la institución
Materiales didácticos producidos por el docente en el marco de su labor pedagógica en la institución durante el año académico evaluado	Avances en el plan de desarrollo personal y profesional definidas en el año anterior
Copia de comunicaciones realizadas a padres de familia y acudientes durante el año académico evaluado	Copia de convenios establecidos con otras instituciones o sectores durante el año evaluado
Avances en el plan de desarrollo personal y profesional definidos el año anterior	Copia de informes de gestión anual entregados a la secretaria de educación
Llamados de atención del rector o director rural	Reclamos de padres de familia sobre la gestión del directivo, así como otros documentos que sean evidencia de desempeños negativos
Quejas de padres de familia o acudientes acerca del desempeño del docente evaluado	

Fuente: Tabla 3 Guía 31 de Evaluación de docentes y directivos docentes del Ministerio de Educación Nacional

Parágrafo 2: Por su parte las evidencias testimoniales constituyen pruebas sobre las percepciones y la valoración de los resultados y del desempeño laboral del docente o directivo docente por parte de diferentes miembros de la comunidad educativa (incluida su propia evaluación. Este tipo de evidencias debe provenir de instrumentos diseñados para tal fin.

ARTÍCULO 11°: De las escalas de valoración de la evaluación: La valoración de cada una de las competencias, así como el resultado final de la evaluación anual de desempeño laboral del docente o directivo docente se expresará en una escala cuantitativa de uno (1) a cien (100) puntos, que corresponde a las siguientes categorías: (Tabla 4 guía 31 de evaluación de desempeño docente y directivo docente del MEN)

Escala de Valoración
a. Sobresaliente entre 90 y 100 puntos
b. Satisfactorio entre 60 y 89 puntos
c. No satisfactorio entre 1 y 59 puntos

ARTÍCULO 12°: Valoración y Calificación. El proceso de evaluación anual del desempeño laboral docentes y directivos docentes es un proceso permanente *ap* por lo que se debe llevar a cabo durante todo el año escolar.



1346
23 NOV 2018

El evaluador emitirá una única valoración al finalizar el año académico; dicha valoración se efectuará como parte del seguimiento al desempeño, con base en las evidencias durante el periodo de evaluación y el resultado o calificación se notificará al evaluado, personalmente y en caso de no ser posible se efectuará por edicto en los términos establecidos en el código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 13°: Del Protocolo. Los resultados de la valoración y calificación final serán cargados oportunamente por los evaluadores en la plataforma Humano y enviados en físico a la Secretaria de educación en la fecha estipulada para ello tanto de los docentes y directivos docentes como la evaluación de los provisionales y encargo a los que se le aplicara el mismo protocolo de desempeño anual.

ARTÍCULO 14°: Recursos. Contra decisión emitida por el evaluador en lo atinente al desempeño laboral proceden los recursos de reposición y subsidio de apelación los cuales deben ser resueltos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su presentación por el rector y/o a la comisión de evaluación que designe la Secretaria de Educación mediante acto administrativo.

Parágrafo 1: los términos de interposición deben presentarse por escrito, el recurso de reposición debe presentarse ante el evaluador y el de apelación ante la Secretaría de Educación Distrital.

Parágrafo 2: Los recursos deben ser presentados personalmente ante el evaluador en la forma y términos establecidos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 15°: Firmeza de la evaluación: la evaluación quedará en firme en los siguientes casos:

1. Cuando el evaluado manifieste estar de acuerdo con la calificación.
2. Cuando notificado el evaluado y vencido el término de la interposición de recursos, no se haya hecho uso de los mismos.
3. Cuando interpuesto los recursos, se hayan resuelto y notificado al evaluado.

ARTÍCULO 16°: Impedimento y Recusaciones. El Rector o algunos de los miembros de la Comisión Evaluadora deberá declararse impedido para la evaluación, cuando se encuentre incurso en una o varias de las causales de impedimentos y recusaciones previstas en régimen legal establecido, Código Procedimiento Civil y el código Disciplinario único.

Parágrafo 1: El evaluador expresará por escrito la causal aducida, explicándolas razones en las que se fundamenta y allegando pruebas que sustenten el impedimento, dentro de los 30 días anteriores a la evaluación. O pasados los 15 días después de que se le designe como evaluador. EL superior jerárquico o la Secretaria de Educación Distrital adoptarán la decisión a que haya lugar, mediante acto administrativo motivado, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contra la decisión que resuelva la recusación, no procede recurso alguno.

es

Secretaría de Educación Distrital

Alcaldía de Cartagena de Indias



Original

134611

23 NOV 2018

Parágrafo 2: El docente o directivo docente podrá recusar al rector ante la Secretaría de Educación, y en caso de la evaluación de un rector este podrá recusar a uno de los miembros de la comisión ante el Secretario de educación, a quien se expresará por escrito la causal aducida explicando las razones en que se fundamenta. La decisión de la secretaria de educación, según el ámbito de competencia, será adoptada por acto administrativo motivado dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contra la decisión que resuelva la recusación, no procede recurso alguno.

ARTÍCULO 17º: Consecuencias. El docente provisional y directivo docente en encargo en un cargo de vacancia definitiva que obtenga una calificación inferior al sesenta por ciento (60%) la cual se considera no satisfactoria se deberá dar por terminado su nombramiento provisional.


En caso de no superar la evaluación de desempeño de docente o directivo docente provisional en encargo de vacancia definitiva, la Dirección de Calidad Educativa de la Secretaria de Educación Distrital remitirá el resultado a la oficina de la Subdirección técnica de talento humano para la elaboración del acto administrativo de desvinculación.


ARTÍCULO 18º: El presente Decreto rige a partir de la fecha de expedición


PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Cartagena de Indias, a los 23 NOV 2018



PEDRITO TOMAS PEREIRA CABALLERO
ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS (E)

 Aprobó: Jorge Camilo Carrillo Padrón-Asesor Jurídico de la Alcaldía Mayor de Cartagena

 Revisó: Claudia Almeida Castillo-Secretaria de Educación Distrital

 Revisó: Cecilia Morales Urchela- Directora de Calidad Educativa

 Revisó: Jhon Jairo Rodriguez Serrano-Asesor Jurídico

 Proyectó: Livis Barrios Bustamante-P.U Evaluación Institucional

REPÚBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

DECRETO No 2105

14 DIC 2017

«Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos del sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.»

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las conferidas por el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política de 1991, la Ley 115 de 1994, los numerales 5.6, 5.7 y 5.14 del artículo 5 de la Ley 715 de 2001, el artículo 9 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el artículo 57 de la Ley 1753 de 2015, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 67 de la Constitución Política establece que corresponde al Estado regular y ejercer la inspección y vigilancia de la enseñanza, siempre teniendo como uno de sus fines principales el de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos.

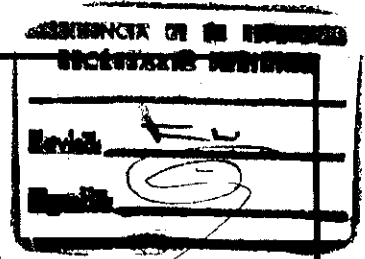
Que el artículo 68 de la Constitución Política ordena que la enseñanza debe estar a cargo de personas de reconocida idoneidad ética y pedagógica, lo cual obliga al Estado a cualificar y velar por los procesos de formación de los educadores como garantes primarios del derecho fundamental a la educación con calidad de los niños colombianos.

Que el artículo 4 de la Ley 115 de 1994 dispone que «El Estado deberá atender en forma permanente los factores que favorecen la calidad y el mejoramiento de la educación».

Que el Gobierno nacional profirió el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, con el objetivo de compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario del sector y contar con un instrumento jurídico único para el mismo.

Que en el marco de los parámetros generales de las negociaciones colectivas de los empleados públicos, reglamentada en el Capítulo 4, Título 2, Parte 2 Libro 2 del Decreto 1072 de 2015 Único Reglamentario del Sector Trabajo, el 28 de febrero de 2017, la Federación Colombiana de Trabajadores de la Educación (FECODE), presentó ante el Ministerio de Educación Nacional un pliego de solicitudes, mediante el cual se solicitó revisar temas de política educativa como garantizar las condiciones para la implementación de la Jornada Única, la carrera docente, aspectos económicos del sector educación, salud y prestaciones sociales del magisterio, bienestar de los educadores y garantías sindicales, laborales y de participación de los profesores.

Que el Ministerio de Educación Nacional y FECODE revisaron el diagnóstico que presentó el Gobierno nacional en cuanto a las condiciones de implementación de la Jornada Única y la provisión de empleos del sistema de carrera docente, en el marco de



Continuación del Decreto «Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos del sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.»

siguientes apartados de esa norma: (i) Capítulo 3 del Título 6, Parte 4 del Libro 2; (ii) Capítulo 6, Título 3, Parte 3 del Libro 2; y (iii) Capítulo 1 del Título 1, Parte 4 del Libro 2. Que como resultado de la negociación en el Acta de Acuerdos de fecha 16 de junio de 2017 en los numerales 6 a 8 se llegaron a varios compromisos entre las partes, en los cuales el Ministerio de Educación Nacional consideró pertinente hacer algunos ajustes que contribuyen a fortalecer la implementación de la Jornada Única y el papel de las entidades territoriales certificadas en educación en la misma, la provisión de empleos provisionales y cargos del sistema de carrera docente y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.

Que de acuerdo con lo anterior, se requiere modificar el Decreto 1075 de 2015 que conlleve al cumplimiento de los numerales 6 a 8 del Acta de Acuerdos con FECODE.

Estos ajustes corresponden a la garantía del derecho de asociación y negociación colectiva que respeta el Gobierno nacional y su compromiso con las organizaciones sindicales, lo que muestra su voluntad por construir un país participativo para la construcción de una paz estable y duradera.

Que la presente norma se expide con fundamento en la potestad reglamentaria del Presidente de la República, motivo por el cual debe quedar compilada en el Decreto 1075 de 2015 en los términos que a continuación se establecen.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

Artículo 1. *Modificación de los artículos 2.3.3.6.1.3, 2.3.3.6.1.4, 2.3.3.6.1.5, 2.3.3.6.1.6 del Decreto 1075 de 2015.* Modifíquense los artículos 2.3.3.6.1.3, 2.3.3.6.1.4, 2.3.3.6.1.5 y 2.3.3.6.1.6 del Decreto 1075 de 2015, los cuales quedarán así:

«**Artículo 2.3.3.6.1.3. *Definición de Jornada Única.*** La Jornada Única establecida en el artículo 85 de la Ley 115 de 1994, modificado por el artículo 57 de la Ley 1753 de 2015, comprende el tiempo diario que dedica el establecimiento educativo oficial a sus estudiantes de básica y media en actividades académicas para el desarrollo de las áreas obligatorias y fundamentales y de las áreas o asignaturas optativas, y a los estudiantes de preescolar su desarrollo en los aspectos biológico, cognoscitivo, sicomotriz, socioafectivo y espiritual a través de experiencias de socialización pedagógicas y recreativas, así como el tiempo destinado a actividades de descanso pedagógico y alimentación de los estudiantes. El tiempo de la Jornada Única y su implementación se realizará según el plan de estudios definido por el Consejo Directivo y de acuerdo con las actividades señaladas por el Proyecto Educativo Institucional determinado por los establecimientos educativos, en ejercicio de la autonomía escolar definida en el artículo 77 de la Ley 115 de 1994 y sus normas reglamentarias.

La Jornada Única se prestará en jornada diurna durante cinco (5) días a la semana y el horario escolar de esta jornada permitirá cumplir con el número de horas de dedicación a las actividades académicas definidas en el artículo 2.3.3.6.1.6 del presente Decreto.

Parágrafo. La prestación del servicio educativo en Jornada Única no afectará el servicio de educación para adultos que actualmente se ofrece en los establecimientos educativos en concordancia con lo dispuesto en la Sección 3 del Capítulo V en el Título III, Parte 3, Libro 2, del presente decreto.

Artículo 2.3.3.6.1.4. *Condiciones para el reconocimiento de la jornada única.* Para el reconocimiento de la implementación de la Jornada Única por parte de las entidades

Continuación del Decreto «Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos o el sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.»

educativo garantice que pueda ser prestado de manera continua, oportuna y adecuada, se deben cumplir las siguientes condiciones previas:

1. Infraestructura educativa disponible y en buen estado.
2. Un plan de alimentación escolar en modalidad almuerzo en el marco de la ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE) adoptado por las entidades territoriales certificadas, para los estudiantes que se encuentren desarrollando la Jornada Única, a fin de disminuir el ausentismo y la deserción y fomentar estilos de vida saludables de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
3. El recurso humano docente necesario para la ampliación de la jornada escolar.
4. El funcionamiento regular y suficiente de los servicios públicos.

Una vez verificadas estas condiciones y las demás que correspondan al Proyecto Educativo Institucional, adoptado en uso de la autonomía escolar establecida en el artículo 77 de la Ley 115 de 1994 y de conformidad con el artículo 2.3.3.1.4.1. y siguientes del presente decreto, las entidades territoriales certificadas en educación otorgarán el reconocimiento de la Jornada Única para cada institución educativa.

La gradualidad en la implementación de la Jornada Única a la que se refiere el párrafo del artículo 85 de la Ley 115 de 1994, modificado por el artículo 57 de la Ley 1753 de 2015, consiste en que esta Jornada podrá instaurarse paulatinamente por ciclos o niveles de formación, establecimientos educativos o sedes de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional que adopte el Consejo Directivo del establecimiento educativo.

Artículo 2.3.3.6.1.5. Objetivos de la Jornada Única. La Jornada Única tendrá los siguientes objetivos:

1. Aumentar el tiempo dedicado a las actividades académicas en el establecimiento educativo para contribuir al logro de los fines y objetivos generales y específicos de la educación según el nivel o ciclo.
2. Fortalecer en los estudiantes matriculados en cualquiera de los grados de los niveles de básica y media la formación en las áreas obligatorias y fundamentales contempladas en los artículos 23, 31 y 32 de la Ley 115 de 1994, para acceder con eficacia al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura.
3. Mejorar la calidad educativa en los establecimientos educativos de preescolar, básica y media.
4. Favorecer y fomentar un mayor uso del tiempo dedicado a actividades pedagógicas en los establecimientos educativos que permitan promover la formación en el respeto de los derechos humanos, la paz y la democracia, e incentivar el desarrollo de las prácticas deportivas, las actividades artísticas y culturales, la sana recreación y la protección del ambiente.

Artículo 2.3.3.6.1.6. Duración de la Jornada Única. El tiempo de duración de la Jornada Única deberá garantizar el cumplimiento de las actividades académicas así: i) en el nivel de preescolar el desarrollo de las experiencias de socialización pedagógica y recreativa, y ii) en los niveles de básica y media el desarrollo de las áreas obligatorias y fundamentales, así como las áreas o asignaturas optativas. En ambos casos, se deberán respetar las intensidades académicas horarias diarias y semanales que se establecen a continuación:

Continuación del Decreto «Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos del sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.»

Nivel / Ciclo Educativo	Horas Diarias	Horas Semanales
Educación Preescolar	5	25
Educación Básica Primaria	6	30
Educación Básica Secundaria	7	35
Educación Media Académica	7	35

Adicional a las intensidades académicas diarias, el tiempo de duración de la Jornada Única debe permitir el desarrollo de actividades complementarias, entre otras el descanso pedagógico y la alimentación escolar de los estudiantes, definidas en el Proyecto Educativo Institucional, de acuerdo con el horario de la jornada escolar que defina el rector.

Parágrafo 1. Los establecimientos educativos en Jornada Única que ofrezcan media técnica o implementen procesos de articulación de la educación media con la educación superior o de educación para el trabajo y el desarrollo humano, dedicarán treinta (30) horas semanales exclusivamente a la formación en las áreas obligatorias y fundamentales y podrán dedicar hasta (8) horas adicionales para las profundizaciones o especialidades de la educación media según lo establecido en su PEI, de acuerdo con los lineamientos definidos por el Ministerio de Educación Nacional.

Parágrafo 2. Las intensidades académicas horarias previstas en este artículo se contabilizarán en horas efectivas de sesenta (60) minutos, las cuales se distribuirán en periodos de clase definidos por el rector o director rural.

Parágrafo Transitorio. La implementación de horas diarias de las intensidades académicas contempladas en este artículo deberá aplicarse en las instituciones educativas que inicien la implementación del programa a partir de la fecha de expedición del presente Decreto. Por lo tanto, aquellas instituciones que ya vienen implementando la jornada única, deberán culminar el año lectivo 2017 con la misma duración de la jornada escolar adoptada al momento de iniciar dicha implementación.»

Artículo 2. Subrogación del artículo 2.3.3.6.2.5. del Decreto 1075 de 2015. Subróguese el artículo 2.3.3.6.2.5 del Decreto 1075 de 2015, el cual quedará así:

«**Artículo 2.3.3.6.2.5. Asignación académica semanal de los docentes de aula en Jornada Única.** Para el desarrollo de las actividades académicas de las que trata el artículo 2.3.3.6.1.6 del presente decreto, los docentes de aula de instituciones educativas en Jornada Única tendrán las siguientes asignaciones académicas semanales:

1. Los docentes de preescolar tendrán una asignación académica de veinte (20) horas, distribuidas en periodos de clase definidos por el rector o director rural, para desarrollar las experiencias de socialización pedagógica y recreativa, de acuerdo con el plan de estudios.
2. Los docentes de básica primaria tendrán una asignación académica de veinticinco (25) horas, distribuidas en periodos de clase definidos por el rector o director rural, para el desarrollo de las áreas obligatorias y fundamentales, así como para las áreas o asignaturas optativas, de conformidad con el plan de estudios.
3. Los docentes de áreas de conocimiento de básica y media tendrán una asignación académica de veintidós (22) horas, distribuidas en periodos de clase definidos por el rector o director rural, para el desarrollo de las áreas obligatorias y fundamentales, así como para las áreas o asignaturas optativas, de acuerdo con el plan de estudios.

Parágrafo. Los docentes de aula de Jornada Única cumplirán su jornada laboral de forma continua, sin que ello implique que debe ser...

Continuación del Decreto «Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos del sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.»

Artículo 3. Modificación del artículo 2.3.3.6.2.6 del Decreto 1075 de 2015. Modifíquese el artículo 2.3.3.6.2.6 del Decreto 1075 de 2015, el cual quedará así:

«**Artículo 2.3.3.6.2.6. Requerimientos y acciones del componente de recurso humano.** Para la implementación de la jornada única, las entidades territoriales certificadas en educación, en cumplimiento de los parámetros y lineamientos que establezca el Ministerio de Educación Nacional, deberán adelantar el estudio técnico de planta de personal docente que soporte la asignación de educadores necesarios para la implementación gradual de la Jornada Única de conformidad con la matrícula reportada en el Sistema de Matrícula Estudiantil de Educación Básica y Media (SIMAT).

De conformidad con la proyección que anualmente realicen las entidades territoriales certificadas en educación en sus planes de implementación de jornada única, el estudio técnico de planta de personal docente debe ser actualizado y presentado al Ministerio de Educación Nacional.

En estos estudios la entidad territorial evaluará y soportará ante el Ministerio de Educación Nacional la necesidad de la creación de nuevos cargos docentes y definirá los perfiles requeridos de acuerdo con la revisión del Proyecto Educativo Institucional y los planes de estudio adoptados por los establecimientos educativos oficiales.

Bajo ninguna circunstancia, la ampliación de la nómina docente que viabilice el Ministerio de Educación Nacional para la implementación de la Jornada Única podrá exceder el valor total de las asignaciones que anualmente se establezcan para la prestación del servicio educativo con cargo Sistema General de Participaciones, dentro del componente de población atendida previsto en el artículo 16, numeral 16.1 de la Ley 715 de 2001.

Parágrafo. Las entidades territoriales certificadas en educación asignarán a los establecimientos educativos en Jornada Única, el personal administrativo que apoye la gestión institucional, de manera que se cumplan los objetivos de la jornada y se haga uso eficiente de los recursos y medios necesarios para la prestación del servicio educativo.»

Artículo 4. Modificación del artículo 2.4.1.1.8 del Decreto 1075 de 2015. Modifíquese el artículo 2.4.1.1.8 del Decreto 1075 de 2015, el cual quedará así:

«**Artículo 2.4.1.1.8. Inscripción en el concurso.** La inscripción de los aspirantes se hará dentro del término previsto en la convocatoria, de acuerdo con la forma, los procedimientos y requisitos señalados en la misma. El término para realizar la inscripción no podrá ser menor de quince (15) días calendario.

La información sobre el cumplimiento de los requisitos para la inscripción al concurso se entenderá suministrada bajo juramento por parte del aspirante. Una vez efectuada la inscripción, dicha información podrá ser modificada o actualizada por una única vez, siempre que se haga durante el periodo establecido para este proceso. Cerrada la etapa de inscripciones no se aceptará ninguna modificación o actualización a los datos suministrados.»

Artículo 5. Modificación del numeral 4º del inciso 2º del artículo 2.4.1.1.11 del Decreto 1075 de 2015. Modifíquese el numeral 4º del inciso 2º del artículo 2.4.1.1.11 del Decreto 1075 de 2015, el cual quedará así:

«4. Conocimientos disciplinares de la formación requerida para el cargo, y las competencias pedagógicas para evaluar, formar y enseñar.»

Artículo 6. Modificación del numeral 1º del inciso 2º del artículo 2.4.1.1.12 del

Continuación del Decreto «Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos del sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.»

«1. Diferenciar los aspectos a valorar entre los cargos de directivos docentes y los cargos docentes. Así mismo, la tabla de valoración deberá diferenciar el cargo de rector, director rural y de coordinador. En lo que respecta a los cargos docentes, podrá haber una valoración diferenciada entre los cargos de docente de aula y docente orientador.»

Artículo 7. Modificación del párrafo 1 del artículo 2.4.1.4.1.4 del Decreto 1075 de 2015. Modifíquese el párrafo 1 del artículo 2.4.1.4.1.4 del Decreto 1075 de 2015, el cual quedará así:

«**Parágrafo 1.** El educador que, antes de ser calificado su período de prueba, acredite un título de maestría o doctorado afín al área fundamental, obligatoria u optativa de conocimiento en la cual desempeña sus funciones como educador o en un área de formación que sea considerada fundamental dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, de acuerdo con lo que establezca para tal efecto el Ministerio de Educación Nacional, será inscrito en el grado 3 nivel A del escalafón docente.

Igualmente, el educador que ingresó como normalista superior, pero antes de ser calificado su período de prueba acredite el título de licenciado en educación, deberá ser inscrito en el grado 2 nivel A del escalafón docente.

La acreditación de los nuevos títulos podrá hacerse ante el rector o director rural respectivo al momento de la evaluación del período de prueba, lo cual debe dejarse constancia como observación en el mismo formato de evaluación. El rector o director rural remitirá copia del título acreditado a la respectiva autoridad nominadora para que repose copia en la carpeta laboral del educador.»

Artículo 8. Modificación del artículo 2.4.6.1.2.5 del Decreto 1075 de 2015. Modifíquese el artículo 2.4.6.1.2.5 del Decreto 1075 de 2015, el cual quedará así:

«**Artículo 2.4.6.1.2.5. Docentes orientadores y otro personal.** Los docentes orientadores a los que se refiere el numeral 2 del artículo 2.4.6.3.3 del presente decreto no serán tenidos en cuenta para la aplicación de los parámetros establecidos en el artículo anterior.

Los profesionales vinculados en propiedad a la planta de personal como docentes o administrativos y que de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 115 de 1994, realizan acciones pedagógicas y terapéuticas que permiten el proceso de integración académica y social, serán ubicados en las instituciones educativas que defina la entidad territorial para este propósito y no serán tenidos en cuenta para la aplicación de los parámetros establecidos en el artículo anterior.»

Artículo 9. Modificación de los artículos 2.4.6.3.3 y 2.4.6.3.4 del Decreto 1075 de 2015. Modifíquese los artículos 2.4.6.3.3 y 2.4.6.3.4 del Decreto 1075 de 2015, los cuales quedarán así:

«**Artículo 2.4.6.3.3. Tipos de cargos docentes.** Los cargos docentes son de tres tipos: docentes de aula, docentes orientadores y docentes de apoyo pedagógico, así:

1. **Docentes de aula:** son los docentes con asignación académica a través de asignaturas y/o proyectos pedagógicos curriculares para desarrollar, en los niveles de básica y media, las áreas obligatorias o fundamentales y optativas, y en el nivel de preescolar, las experiencias de socialización pedagógicas y recreativas, de conformidad con el plan de estudios adoptado por el Consejo Directivo del establecimiento educativo.

Continuación del Decreto «Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos del sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.»

Igualmente son responsables de las demás actividades curriculares complementarias, entre las cuales está el descanso pedagógico, que le sean asignadas por el rector o director rural, en desarrollo del proyecto educativo institucional del establecimiento educativo adoptado por el Consejo Directivo.

Los cargos de docentes de aula serán ejercidos por:

- a) Docentes de preescolar;
- b) Docentes de primaria;
- c) Docentes de áreas de conocimiento de básica y media en las áreas de que tratan los artículos 23 y 31 de la Ley 115 de 1994.

Para el área de educación artística, habrá docentes de aula para las especialidades que se determinen en la convocatoria al respectivo concurso de méritos para el ingreso al servicio educativo estatal, de acuerdo con los planes de estudio y el proyecto educativo de las instituciones educativas oficiales.

Para el nivel de educación media técnica, los cargos de docentes de aula corresponderán a la especialidad técnica de este nivel de formación, según lo determinado en el proyecto educativo institucional de las respectivas instituciones educativas.

La asignación académica y la jornada laboral de los docentes de aula serán las establecidas en los artículos 2.4.3.2.1 y 2.4.3.3.3 del presente decreto.

2. Docentes orientadores: son los docentes responsables de definir planes o proyectos pedagógicos tendientes a contribuir a la resolución de conflictos, garantizar el respeto de los derechos humanos, contribuir al libre desarrollo de la personalidad de los estudiantes, brindar apoyo a los estudiantes con problemas de aprendizaje, acompañar a los padres de familia, realizar el diagnóstico y seguimiento a los estudiantes que requieran una atención de orientación, y establecer contactos interinstitucionales que apunten al desarrollo del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento educativo.

3. Docentes de apoyo pedagógico: son los docentes que tienen como función principal acompañar pedagógicamente a los docentes de aula que atienden estudiantes con discapacidad, para lo cual deberán fortalecer los procesos de educación inclusiva a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los Planes Individuales de Apoyos y Ajustes Razonables (PIAR) y su articulación con la planeación pedagógica y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI); la consolidación y refrendación del Informe Anual de proceso pedagógico o de competencias; el trabajo con familias; la sensibilización y formación de docentes y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.

Parágrafo 1. Para los cargos de docentes de aula y de docente orientador de que trata este artículo, el Ministerio de Educación Nacional establecerá el manual de funciones, requisitos y competencias previsto en el artículo 2.4.6.3.8 del presente decreto.

Parágrafo 2. Los títulos que acrediten los aspirantes a cargos docentes para el cumplimiento de los requisitos de estudio que ordena el artículo 116 de la Ley 115 de 1994, modificado por el artículo 1° de la Ley 1297 de 2009, deben haber sido expedidos por una institución prestadora del servicio educativo legalmente habilitada para ello.

Para participar en el concurso de méritos que se convoque para la provisión del cargo respectivo y para la inscripción, ascenso o actualización en el escalafón, los títulos de educación superior obtenidos en el extranjero deben estar debidamente convalidados

Continuación del Decreto «Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos del sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.»

Parágrafo 3. Para efectos de la vinculación de los docentes de que trata el numeral 3 del presente artículo se atenderá lo dispuesto por el artículo 2.3.3.5.2.2.2. y el parágrafo del artículo 2.3.3.5.2.3.13 del presente decreto.

Artículo 2.4.6.3.4. Reubicación de cargo docente. Un docente de aula, que ocupa con derechos de carrera uno de los tipos de cargo de que trata el numeral 1 del artículo 2.4.6.3.3. del presente Decreto, puede solicitar por escrito, ante la respectiva autoridad nominadora, su reubicación a otro cargo diferente de docente de aula o como docente orientador, sin perder sus derechos de carrera. Esta reubicación, cuando fuere procedente y necesaria, se realizará mediante acto administrativo debidamente motivado, previa verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del cargo al cual aspira, definidos en el Manual de que trata el artículo 2.4.6.3.8 del presente decreto. En el mismo sentido, procede la reubicación de un docente orientador a uno de los cargos de docente de aula.

El acto administrativo de reubicación del cargo será comunicado al educador, quien dentro de los diez (10) días siguientes debe manifestar por escrito la aceptación del nuevo cargo, con lo cual se perfecciona la reubicación, sin que se requiera nueva posesión.

Parágrafo transitorio 1. Los docentes líderes de apoyo son cargos equivalentes a docentes de aula de que trata el numeral 1 del artículo 2.4.6.3.3. del presente Decreto. Por lo tanto, las entidades territoriales procederán a hacer la reubicación respectiva mediante acto administrativo debidamente motivado de las personas que hayan sido nombrados en provisionalidad en vacantes definitivas de docentes líderes de apoyo.

La Comisión Nacional del Servicio Civil, en ejercicio de su competencia de administración de la carrera especial docente, adoptará las medidas necesarias para que, en desarrollo del concurso docente convocado en el año 2016 y que aún no ha concluido, las vacantes definitivas y los aspirantes al cargo de docente líder de apoyo se incorporen como vacantes y aspirantes a su cargo equivalente como docente de aula.

Parágrafo transitorio 2. Cada vez que ocurra una vacancia definitiva del personal de que trata el artículo 2.3.3.5.1.3.13. del presente decreto, el cargo debe ser convertido en docente orientador del que trata el numeral 2 del artículo 2.4.6.3.3.»

Artículo 10. Modificación del artículo 2.4.6.3.6 del Decreto 1075 de 2015. Modifíquese el artículo 2.4.6.3.6. del Decreto 1075 de 2015, el cual quedará así:

«**Artículo 2.4.6.3.6. Perfil del cargo directivo docente.** El directivo docente es un profesional de la educación que asume el ejercicio de su cargo aceptando las responsabilidades que implica la acción directiva de una institución educativa, que conlleva a demostrar las siguientes dimensiones en su perfil profesional:

1. Dimensión pedagógica. Es el conocimiento del saber pedagógico y la habilidad del directivo docente para orientar el Proyecto Educativo Institucional, el currículo y el plan de estudios; guiar a los docentes y a la comunidad educativa para que los procesos educativos se desarrollen en favor de la formación integral del estudiante y del docente; y encaminar las acciones necesarias para cumplir con los fines de la educación.

2. Dimensión del conocimiento de la organización y la gestión. Es la capacidad para reflexionar, investigar y aplicar prácticamente las ideas, conceptos y estrategias para la organización y administración de la institución educativa en correspondencia con los principios que rigen la administración pública y la habilidad para gestionar temas administrativos, pedagógicos y financieros que surgen en una institución educativa.

Continuación del Decreto «Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos del sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.»

posibiliten el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional en sus diferentes componentes.

3. **Dimensión democrática, de política y de responsabilidad en el liderazgo.** Es la habilidad del directivo docente para buscar acciones colectivas y comunicativas que favorezcan en la comunidad educativa la cultura de la colaboración, la participación y el desarrollo de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional, en el marco de la autonomía escolar, la democratización de la institución educativa y los fines de la educación.
4. **Dimensión ética.** Comprende las acciones y decisiones que el directivo docente desarrolla guiado por los principios de transparencia, responsabilidad, compromiso, comprensión de la diversidad de contextos y respeto por el otro, que le permiten vincularlas con la construcción de relaciones sociales y educativas orientadas a la búsqueda de la paz, la justicia y la dignidad humana.
5. **Dimensión de reflexión y participación en la formulación de políticas educativas.** Es el trabajo de análisis y proposición que hace el directivo docente con la comunidad educativa en sus labores diarias y mediante los foros educativos en todos los niveles y cuyos resultados le permitan presentar, ante las autoridades educativas, las propuestas de políticas educativas que surgen en la institución educativa.»

Artículo 11. Modificación de los artículos 2.4.6.3.12 y 2.4.6.3.13 del Decreto 1075 de 2015. Modifíquense los artículos 2.4.6.3.12 y 2.4.6.3.13 del Decreto 1075 de 2015, los cuales quedarán así:

«**Artículo 2.4.6.3.12. Terminación del nombramiento provisional.** La terminación del nombramiento provisional en un cargo en vacancia definitiva se hará en los siguientes casos, mediante acto administrativo motivado que deberá ser comunicado al docente:

1. Cuando se provea el cargo por un docente, en aplicación de los criterios definidos en los numerales 1, 2, 3, 4 o 5 del artículo 2.4.6.3.9 del presente decreto.
2. Por calificación insatisfactoria del desempeño, de acuerdo con el protocolo que adopte la autoridad nominadora atendiendo criterios similares a los educadores con derechos de carrera.
3. Por imposición de sanciones disciplinarias, de conformidad con las normas legales que regulan la materia.
4. Por razones de cambio de perfil del cargo o por efectos de estudios de la planta de personal, siempre y cuando el docente no cumpla con los requisitos de perfil del nuevo cargo.

El nombramiento provisional en una vacante temporal será por el tiempo que dure la respectiva situación administrativa que generó dicha vacancia. Este tipo de nombramiento también terminará cuando el docente titular renuncie a la situación administrativa que lo separó temporalmente del cargo y se reintegró al mismo.

Parágrafo 1. La fecha de terminación del nombramiento provisional será la misma fecha en que asuma el cargo el docente que llegue a ocupar la vacante de acuerdo con lo dispuesto en los numerales 1, 2, 3 o 4 del artículo 2.4.6.3.9 del presente decreto, o en la que asuma las funciones del cargo el educador nombrado en periodo de prueba.

El rector o director rural expedirá la respectiva constancia de la fecha en que el docente con derechos de carrera o el docente nombrado en periodo de prueba asume las

Continuación del Decreto «Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos del sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.»

Parágrafo 2. Antes de dar por terminado el nombramiento provisional por alguno de los criterios definidos en el numeral 1 del presente artículo y de existir otra vacante definitiva de docente de aula o docente orientador, la autoridad nominadora hará de inmediato el traslado del docente provisional a una nueva vacante definitiva sin consultar el aplicativo de que trata el artículo 2.4.6.3.11 del presente decreto. Este traslado debe garantizar la vinculación del docente provisional sin solución de continuidad.

Parágrafo 3. La terminación del nombramiento provisional en un cargo en vacancia temporal procederá por las causales señaladas en los numerales 2 y 3 del presente artículo.

Artículo 2.4.6.3.13. Encargo. El encargo se aplica para la provisión de vacantes definitivas o temporales de cargos de directivos docentes y consiste en la designación transitoria de un educador con derechos de carrera, sea regido por el Decreto Ley 2277 de 1979 o por el Decreto Ley 1278 de 2002, previa convocatoria y publicación de las vacantes a ser proveídas mediante encargo. Para la calificación de los educadores que se postulen, la entidad territorial certificada deberá observar los siguientes requisitos:

1. Que recaiga en un educador de carrera que se desempeñe en la planta de personal de la respectiva entidad territorial certificada en educación en el empleo inferior al que se va proveer transitoriamente, para lo cual se entiende el siguiente orden:
 - a) Encargo de rector: director rural, coordinador, docente.
 - b) Encargo de director rural: docente.
 - c) Encargo de coordinador: docente.
2. Que cumpla los requisitos y competencias del cargo respectivo, de acuerdo con el manual que trata el artículo 2.4.6.3.8 del presente decreto.
3. Que posea aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar.
4. Que no tenga sanción disciplinaria en el último año calendario.
5. Que acredite un desempeño sobresaliente en su última evaluación anual de desempeño, cuando el aspirante sea un educador regido por el Decreto Ley 1278 de 2002.

Parágrafo 1. Para la designación, cada entidad territorial certificada deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el presente artículo y a las instrucciones que para el efecto imparta la Comisión Nacional del Servicio Civil, y garantizar los derechos de carrera de los educadores.

Parágrafo 2. Si ningún educador se postula a la convocatoria para la provisión del empleo mediante encargo conforme a lo dispuesto en el numeral 1º de este artículo, la entidad territorial certificada encargará directamente a un educador de carrera que cumpla con los requisitos establecidos en los numerales 2, 3, 4 y 5 del presente artículo. De la misma manera se procederá para la provisión por encargo de vacancias

Continuación del Decreto «Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos del sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles de preescolar, básica y media.»

Artículo 12. Vigencia y derogatorias. El presente decreto rige a partir de su publicación y deroga el artículo 2.3.3.6.2.7, el parágrafo 2 del artículo 2.4.6.3.11 del Decreto 1075 de 2015 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

14 DIC 2017

Dado en Bogotá D.C., a los



LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL,



YANETH GIHA TOVAR

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,



LILIANA CABALLERO DURÁN

Secretaría de Educación Distrital

Alcaldía de Cartagena de Indias

RESOLUCIÓN No. 5449

17 AGO 2018

Por la cual se modifica la Resolución N°0201 del 16 de enero de 2018 en la que se integra el Equipo de evaluación de Docentes y Directivos Docentes en periodo de prueba y anual de desempeño y se dictan otras disposiciones.

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

En ejercicio de las atribuciones que le confiere la ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, el decreto 1278 de 2002 legales y en especial las consagradas en el Decreto 3782 de Octubre 2 de 2007, Decreto 0228 de 2009 y,

CONSIDERANDO

Que en virtud del numeral 5 del Decreto 0228 de 26 de febrero de 2009 en el cual se resuelven situaciones administrativas del personal docente, directivo docente y administrativo de los establecimientos educativos oficiales del distrito turístico y cultural de cartagena de indias, de acuerdo con normas aplicables, en particular las relacionadas con licencias ordinarias, licencias por enfermedad, de maternidad y paternidad, comisiones para asistir a eventos académicos o deportivos, vacaciones y permisos, así como aplazamientos y/o renuncias a las licencias, realizar reintegros por invalidez, Reajustar la prima técnica, declarar vacaciones por fallecimiento y por abandono de cargo.

Que el 16 de enero de 2018 se expidió la Resolución 0201 por el cual se integra el Equipo de evaluación de docentes y directivos docentes en periodo de prueba y anual de desempeño en el sentido de definir que uno de los miembros del equipo evaluador sea el encargado de firmar el protocolo de evaluación del docente o directivo docente evaluado lo cual no se contempló en la resolución anterior.

Que por lo anterior se hace necesario Modificar el Artículo segundo de la Resolución 0201 de 16 de enero de 2018, en el cual haran parte del equipo evaluador los siguientes:

- Coordinador de la Unalde a la que se encuentra adscrito el docente o directivo docente a evaluar
- El Profesional del área pedagógica de la UNALDE a la que se encuentra adscrito el docente o directivo docente a evaluar.
- El P.U. de Evaluación Institucional de la Secretaria de Educación
- P.U. de Fose de la UNALDE a la que se encuentra adscrito el docente o directivo docente a evaluar.

En merito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Modifíquese el Artículo segundo de la Resolución 0201 de 16 de enero de 2018 quedará así: Que son miembros del equipo de evaluación de docentes y directivos docentes los siguientes:

- Coordinador de la Unalde a la que se encuentra adscrito el docente o directivo docente a evaluar
- El Profesional del área pedagógica de la UNALDE a la que se encuentra adscrito el docente o directivo docente a evaluar.
- El P.U. de Evaluación Institucional de la Secretaria de Educación
- P.U. de Fose de la UNALDE a la que se encuentra adscrito el docente o directivo docente a evaluar.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Coordinador de la Unalde a la que se encuentra adscrito el docente o directivo docente a evaluar, hará las veces de evaluador y firmará el protocolo de evaluación de Docentes y Directivos Docentes en periodo de prueba y anual de desempeño regidos por el Decreto 1278 de 2002 y el resto de los miembros serán de apoyo en el proceso.

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Cartagena de Indias, a los

17 AGO 2018

CP
CLAUDIA PATRICIA ALMEIDA CASTILLO
Secretaria de Educación Distrital