



CIRCULAR N° 042

FECHA: 15 MAR. 2018

PARA: Rectores y Funcionarios Administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales y Planta Central de la Secretaría de Educación Distrital.

DE: Martha Páez Canencia – Subdirectora Técnica de Talento Humano SED

ASUNTO: Solicitud de documentación para inscripción de curso de Excel Nivel Básico e Intermedio

Cordial saludo,

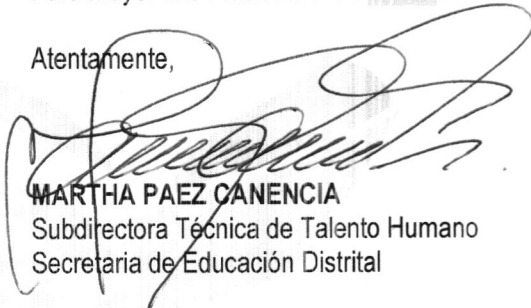
La Secretaría de Educación a través de su programa de Bienestar Social, se complace en informar a los Funcionarios Administrativos, relacionados en el listado anexo a esta Circular, que llevaremos a cabo un Curso de “Excel Nivel básico e Intermedio”, por lo cual le solicitamos enviarnos a través de correo electrónico: fotocopia amplia de cédula de ciudadanía, correo electrónico, número telefónico y si está inscrito a la plataforma **SOFIAPLUS** del Sena, favor colocar su contraseña.

La información se estará recibiendo a través del correo bienestarsocialsedcartagena@gmail.com, hasta le día lunes 18 de marzo del año en curso, donde le confirmaremos el recibido de la información suministrada.

Es necesario resaltar el deber de los Servidores Públicos de recibir capacitación y formación en las funciones que desempeña, por lo tanto contamos con la disposición de su asistencia y la de los Rectores en facilitar los permisos correspondientes

Para mayor información de la actividad a realizar puede contactarnos al teléfono 6411370 ext. 1632

Atentamente,



MARTHA PAEZ CANENCIA
Subdirectora Técnica de Talento Humano
Secretaría de Educación Distrital

Proyectó: Tania González Montiel.
Aux. Administrativo – Bienestar Social

