

**CIRCULAR No 96**

**PARA:** DIRECTIVOS Y LÍDERES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE CARTAGENA

**DE:** OLSECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

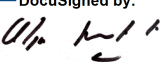
**FECHA:** 2 DE JUNIO DE 2020

**ASUNTO:** ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDE ESTA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL MARCO DE LAS DISTINTAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.

Con el propósito de poder organizar, verificar y controlar el decurso por el que transitan los distintos actos administrativos para su elaboración, firma, enumeración y posterior envío a su destinatario que se expiden en esta Secretaria de Educación, he decidido solicitarles a cada uno de los responsables de las dependencias y/o subsecciones donde se procesan estas decisiones documentadas, que a partir de la fecha, para su revisión, aprobación y firma, dichos actos administrativos deben estar relacionados en una plantilla de control, donde se vayan plasmando los datos consignados en ella y finalmente estas planillas se vayan archivando en orden cronológico en una carpeta de la dependencia donde se originó, lo cual permitirá verificar posteriormente la agilidad o no en la emisión, procesamiento y notificación de los mismos.

Agradeciéndoles la gentil atención.

Atentamente,

DocuSigned by:  
  
D6392794663146E...

**OLGA ELVIRA ACOSTA AMEL**  
Secretaria de Educación Distrital

Anexo: Copia de la planilla anunciada