



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDTH01. ADMINISTRACION DE LA PLANTA DE PERSONAL

REGISTRO UNICO DE NOVEDADES DE PLANTA

Código: GEDTH01-F004

Versión: 5

Vigencia:19/08/2016

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre _____ Apellidos _____

Cédula _____ E-mail _____ Teléfono _____

Dirección de notificación

Administrativo
Planta Central
IE
Código
Grado

Directivo Docente
Rector
Coordinador
Grado Escalafón

Docente
Nivel
Área de Enseñanza
Grado de escalafón

Tipo de Nombramiento: Provisionalidad Período de Prueba Carrera

Institución Educativa _____ Sede: _____

Jornada UNALDE:

SOLICITANTE #2 (Sólo llenar en casos de Permutas)

Nombre _____ Apellidos _____ Grado Escalafón _____

Cédula _____ E-mail _____ Teléfono _____

Dirección de notificación

Institución Educativa _____

Jornada _____ Entidad Territorial: _____

2. TIPO DE NOVEDAD

Table with columns: COMISIONES, Remunerada (SI, NO), LICENCIAS (6-10), OTROS (11-12), MODIFICACIONES (13-16), TRASLADOS (20-21), Inicio de la novedad, Fin de la Novedad.

En caso de Traslado escriba las Instituciones

1. Opcion, 2. Opcion, 3. Opcion

3. DOCUMENTOS SOPORTE

Grid for document support with 21 columns and various rows for document types like Fotocopia de la cédula, Hoja de Vida, etc.

Nota: En el caso de traslados, permutas y vacaciones, el diligenciamiento y entrega del presente formato es una solicitud que será sistematizada y evaluada individualmente.

5. FIRMAS Y OTROS

Form for signatures: Firma de solicitante 1, Firma del Rector 1, Radicado, Firma del Solicitante 2, Firma del Rector 2, Firma recibido SED.

6. DESPRENDIBLE

Form for detachable part: NOMBRE Y APELLIDO, RADICADO, IDENTIFICACION, FECHA DE SOLICITUD, TIPO DE NOVEDAD, FIRMA SOLICITANTE, FIRMA RECIBIDO SED.