



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN



# SAC



SISTEMA  
DE ATENCIÓN  
AL CIUDADANO



## ACTUALIZAR DATOS EN EL SISTEMA ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC V2

- » Ingresas a la página de la Secretaria de Educación Distrital [www.sedcartagena.gov.co](http://www.sedcartagena.gov.co) y en el botón SAC Sistema de atención al ciudadano o en el enlace [http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app\\_Login/?sec=18](http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=18)
- » Digita su usuario y contraseña y das clic en ingresar
- » Menú administración, clic en editar perfil
- » Cambias los datos que necesites y das clic en “Guardar”

*Importante* colocar un correo electrónico, así podrás recibir todas las respuestas a los requerimientos que realizas a la Secretaria de Educación Distrital

## CONSULTAR REQUERIMIENTOS RADICADOS EN EL SISTEMA ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC V2

- » En el menú mis requerimientos le aparecen todas las PQRSDF radicadas
- » Clic en el radicado y ahí podrá realizar seguimiento al estado de su solicitud, ver y descargar la respuesta dada por la Secretaria de Educación Distrital

Igualmente, puede calificar el servicio a través del botón de Encuesta de satisfacción.

## RADICAR UN REQUERIMIENTOS EN EL SISTEMA ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC V2

- » En el menú nuevo requerimiento ingrese la información solicitada como tipo de requerimiento, asunto, en el contenido detalle su solicitud
- » En el botón agregar archivos seleccione el documento adjuntar.
- » Clic en adjuntar/guardar.

***Importante** el tamaño del documento no debe pesar más de 2MB, el nombre del documento no debe contener tildes, ni puntos.*

*Cualquier inquietud puede comunicarse al teléfono 305-3213234*