

LINEAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE REGRESO A CLASE 2021

A continuación, se presenta un listado de acciones por componentes para la preparación del servicio educativo bajo el esquema de alternancia; y que son orientadas por los Ministerios de Educación y de Salud y Protección social. Todas estas acciones deberán ser tomadas en cuenta e incluidas en el “Plan de Regreso 2021” a elaborar por el comité de regreso, acorde a la particularidad del territorio y contexto de la sede. Adicionalmente, el comité podrá incluir otras acciones que considere pertinentes en el plan.

COMPONENTE DE BIOSEGURIDAD (Se invita a consultar la guía general para adopción de protocolos de la SED)		
1. CARACTERIZACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA (consultar anexo en excel)		
Caracterización de estudiantes	a	Número de estudiantes que presentan comorbilidades de riesgo
	b	Número de estudiantes con familiares o acudientes que presentan comorbilidades de riesgo:
Observación:	Según lo dispuesto en la circular externa no. 30 del 08 de Mayo de 2020, el Centro para la prevención y control de enfermedades -CDC- señala las siguientes comorbilidades de riesgo frente al COVID-19: 1. Personas con enfermedad pulmonar crónica o asma de moderada a grave. 2. Personas con afecciones cardiacas graves 3. Personas con sistema inmunitario deprimido. 4. Personas con obesidad grave (índice de masa corporal -IMC- de 40 o superior) 5. Personas con diabetes 6. Personas con enfermedad renal crónica en tratamiento de diálisis 7. Personas con enfermedad hepática.	
2. GENERALIDADES		
Infraestructura/ equipos/ materiales	a	Revisar disponibilidad de lavamanos, agua, jabón, gel antibacterial, entre otros
	b	Realizar mediciones de todos los espacios para determinar aforos o demarcar distancias entre las personas
	c	Revisar la ventilación adecuada de las áreas de la sede educativa donde permanecerán estudiantes, profesores y otro personal.
	d	Garantizar abastecimiento de insumos necesarios para las actividades de limpieza y desinfección como jabón, detergente y desinfectante (glicerina + alcohol 60%) , entre otros, así como los EPP que se requieren para realizar dicha actividad

Procesos/ procedimientos	e	Definir recreos escalonados o separar a los niños en diferentes espacios de la sede educativa en su tiempo de descanso. Tratar de mantener el comportamiento de cohorte en todo momento (entrada, recreo, biblioteca, salida, transporte)
	f	Definir el aforo para cada espacio de la sede educativa.
	g	Uso de tapabocas por parte de todas las personas en todo momento menos mientras se consumen alimentos y bebidas.
	h	Reporte diario de síntomas y contactos por parte de todas las personas de la comunidad incluyendo quienes están en la virtualidad.
	i	Planear y monitorear el lavado de manos de los estudiantes al inicio del día, antes y después del descanso, al terminar la jornada escolar (por lo menos cada 3 horas)
	j	Generar planes detallados de limpieza y desinfección con horarios, encargados y elementos a utilizar
	k	Estrategia de comunicación permanente con los padres
3. A LA ENTRADA Y SALIDA DE LA SEDE EDUCATIVA		
Infraestructura/ equipos/ materiales	a	Distanciamiento en la fila de ingreso y salida de empleados y estudiantes (incluido el transporte escolar)
	b	Disposición de antibacterial o desinfectante de manos.
	c	Letreros que recuerden el lavado de manos y las medidas de seguridad al ingreso
Procesos/ procedimientos	d	Esquema para el ingreso de personas y vehículos que traen los niños a la sede educativa que permita mantener el distanciamiento físico
	e	Toma de temperatura e indagación de síntomas asociados a COVID-19 o presentación del registro al ingreso a la sede educativa o al transporte escolar. Se restringe el acceso a quienes presentan síntomas
	f	Procedimiento para higiene de manos y desinfección de zapatos al ingreso
	g	Procedimiento para chequear el uso de tapabocas
	h	Limpieza frecuente del transporte escolar (antes de recibir el primer pasajero y al terminar el recorrido)
Opcional	i	Demarcar los flujos para que las personas lleguen hasta sus salones o áreas de trabajo y de regreso al bus escolar y porterías.

	j	Escalonar el ingreso a la sede educativa (diferentes horarios por grupos para que no haya aglomeraciones al ingreso)
4. EN EL SALÓN DE CLASE		
Infraestructura/ equipos/ materiales	a	Distanciamiento de las sillas a 1 metro de distancia demarcado en el piso y distanciamiento entre docentes y estudiantes
	b	Ventanas y puertas que permitan la ventilación del salón de clases
	c	Disposición de antibacterial o desinfectante de manos en el salón
	d	Retiro de materiales de difícil lavado y desinfección
	e	Mantener las pertenencias de cada estudiante separadas de las de los demás estudiantes y las maletas y loncheras en espacios definidos, para evitar el piso.
	f	Tratar de garantizar el abastecimiento de artículos de uso personal (lápices, colores, cuadernos)
Procesos/ procedimientos	g	Uso de tapabocas para todos los presentes
	h	Limpieza frecuente de áreas de alto contacto
	i	Evitar compartir elementos personales con compañeros (marcadores, borradores, lápices, colores, grapadoras, libros...)
	j	Evitar compartir artículos entre los presentes en el salón
	k	Procedimiento para asegurar la desinfección antes de utilizar un objeto imprescindiblemente compartido
	l	Limitar las actividades grupales
Opcional	m	Planear clases al aire libre
5. EN EL TRANSPORTE ESCOLAR		
Infraestructura/ equipos/ materiales	a	Distanciamiento físico en el transporte escolar (1 metro) con puestos fijos
	b	Ventilación constante y segura para los usuarios en todo tipo de transportes
	c	Disposición de antibacterial o desinfectante de manos Enel transporte escolar
Procesos/ procedimientos	d	Protocolo de llegada y recogida de los niños que reduzca el contacto físico (si es en vehículo, que los padres no se bajen del carro)
	e	Organizar a los pasajeros de atrás hacia adelante y la salida iniciando por quienes se encuentran en la parte delantera del vehículo
	f	Toma de temperatura al ingreso del vehículo

	g	Todas las personas del transporte escolar deben usar tapabocas
	h	Limpiar y desinfectar los vehículos de acuerdo con el protocolo definido para ello
Opcional	i	Pueden haber horas de llegada y salida diferentes para diferentes grupos
6. USO DE BAÑOS		
Infraestructura/ equipos/ materiales	a	Abastecer productos para la higiene de manos (jabón, agua, toallas desechable), revisar que los equipos funcionen adecuadamente (grifos, dispensadores) y la ubicación de los recursos evita aglomeraciones de personas
Procesos/ procedimientos	b	Definir aforos, evitar aglomeraciones y tiempos prolongados innecesarios en los baños.
7. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN LA SEDE EDUCATIVA Y MANEJO DE CASOS		
Infraestructura/ equipos/ materiales	a	Definir un lugar para el aislamiento de las personas con sospecha o diagnóstico de infección por COVID-19 (fiebre, tos, dificultad para respirar, o dos o más de los siguientes síntomas: resfriado, dolor de cabeza, dolor de garganta, dolores musculares, pérdida del olfato o gusto, diarrea, erupción cutánea, y/o ojos irritados -conjuntivitis-).
Procesos/ procedimientos	b	Designar un comité para tomar decisiones de vigilancia en la sede educativa
	c	Notificar a la sede educativa cuando haya un sintomático respiratorio en la casa
	d	No asistir a la sede educativa en caso de tener síntomas respiratorios y notificar al establecimiento educativo por medio de reportes diarios de síntomas y contactos
	e	Notificar síntomas al interior de la sede educativa de manera oportuna
	f	Tener un plan de manejo y reporte de casos y brotes al interior de la sede
8. OFICINAS Y LUGARES DE TRABAJO		
Infraestructura/ equipos/ materiales	a	Generar los cambios necesarios para que se pueda mantener la distancia entre trabajadores en todo momento
Procesos/ procedimientos	b	Programar reuniones virtuales siempre que sea posible y evitar trabajo grupal

	c	Realizar pausas activas para lavado de manos y limpieza y desinfección de las áreas de trabajo
COMPONENTE PEDAGÓGICO		
Gestión pedagógica	a	Estrategias para identificar avance en los aprendizajes y logros alcanzados
	b	Revisión curricular y adecuación del plan de estudios
	c	Definición de estrategias pedagógicas que unifiquen el proceso de enseñanza aprendizaje
	d	Aspectos operativos del proceso académico (Asignación académica, manejo del horario escolar, seguimiento al proceso académico)
	e	Estrategias que complementen el trabajo educativo en casa
	f	Seguimiento a la evaluación para el proceso de aprendizaje en el contexto del SIEE
	g	Estrategias para el regreso de estudiantes que desertaron en el 2020
	h	Estrategias para el seguimiento a la inasistencia de los estudiantes
	i	Estrategias de apoyo a los estudiantes que presentan necesidades específicas de apoyo educativo
	j	Estrategias de aprendizaje en casa ante la posibilidad de un cierre de la escuela
COMPONENTE PSICOSOCIAL		
Componente Psicosocial	a	Estrategias de adaptación para promover el bienestar psicosocial y prevención del estrés de los estudiantes
	b	Estrategia para detectar, recepcionar y atender posibles casos de vulneración de derechos
	c	Estrategias de promoción y prevención con familias

Otros puntos a tener en cuenta para diligenciar el formulario:

- Estrategias ideadas para involucrar a los padres de familia en el proceso de alternancia
- Estrategias de comunicación para promover las prácticas de bioseguridad y consejos sobre el cuidado de la salud en la sede.
- Estrategias de monitoreo y seguimiento del Plan.
- Nombres y roles o cargos de los miembros que conforman el Comité Plan Retorno de la sede.