



ANEXO TÉCNICO

Especificaciones técnicas para la compra de cartillas requeridas por el Modelo Educativo Flexible “Aceleración del Aprendizaje y/o Post-primaria” para estudiantes y docentes

Las siguientes recomendaciones están definidas tomando como referencia las especificaciones técnicas para el proceso de impresión del material definido por el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**, a saber:

Características de las impresiones para estudiantes y docentes:

| REFERENCIA | CARTILLAS ACELERACIÓN DEL APRENDIZAJE |
|------------------|---|
| Formato Cerrado: | 21,5X27,5 cm cerrado |
| Referencias: | 10 Cartillas |
| Interior: | Bond 90 grs, alta blancura, impresas a 2/2 tintas. (pantone por libro + negro) |
| Carátula: | Esmaltado C2S de 280 o 300 grs, impresa 4/0 tintas, plastificado en frío brillante por una cara. |
| Encuadernación: | Rústica pegada + costura de hilo + termosellado |
| Observaciones: | Todos los productos se deberán ajustar a la nueva imagen del Ministerio de Educación Nacional en la carátula. |

TERMOSELLADO Y EMPAQUE DE LOS MÓDULOS

El termosellado de los 10 títulos que conforma la colección se realizará en 10 paquetes, es decir, termosellado por unidad y se empacarán colecciones completas, máximo dos colecciones por caja.

ALISTAMIENTO Y EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS BIENES:

Una vez termosellado los 10 ítems que conforman la colección, se debe realizar el alce de los primeros 8 paquetes e insertarlos en la bolsa máster la cual va en una caja que cumpla con las especificaciones que se mencionan a continuación:



- ✓ Las cajas serán de cartón corrugado, clave 1130, el tamaño de la caja será el mismo al tamaño del material con el fin de garantizar que dicho material no se lastime en el proceso de transporte.
- ✓ Las cajas tendrán la información referente al contenido de cada una.
- ✓ Las cajas irán pegada, selladas con cinta, zunchadas en cruz y estarán cubiertas con polistrech (mínimo tres (3) vueltas).
- ✓ Las cajas estarán marcadas de la siguiente manera: municipio, institución educativa, seda, números DANE, contenido y código del despacho.

Especificaciones técnicas para la compra de cartillas requeridas por el Modelo Educativo Flexible “Postprimaria” para estudiantes y docentes

Características de las impresiones conforme requerimientos del MEN:

| <u>POSTPRIMARIA</u> | |
|----------------------------|---|
| Cantidad de módulos | 29 cartillas incluido manual de implementación |
| Formato cerrado: | 21 x 27,5 cm. |
| Interior (páginas) | Impresas a 4/4 tintas |
| | Bond 90 grs alta blancura |
| Carátulas: | Papel esmaltado brillante C2S de 280 o 300 grs, blanco |
| | Impresas a 4/0 tintas |
| | Plastificado brillante en frio por una cara |
| Encuadernación: | Rústica +costura de hilo+ termosellado |
| Terminado: | Termosellado según se indica a continuación |
| Observaciones: | Todos los productos se deberán ajustar a la nueva imagen del Ministerio de Educación Nacional en la carátula. |



TERMOSELLADO POR MATERIA Y EMPAQUE DE LOS MODILOS

El termosellado de los 29 títulos que conforma la colección se realizará en 12 paquetes así: en los paquetes 1 a 11 se termosellarán los módulos por materia y grado, el paquete 12 contendrá el manual de implementación.

ALISTAMIENTO Y EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS BIENES:

Una vez termosellado los 12 paquetes que conforman la colección, se debe realizar el alce de los primeros 11 paquetes e insertarlos en la bolsa máster la cual va en una caja que cumpla con las especificaciones que se mencionan a continuación:

- ✓ Las cajas serán de cartón corrugado, clave 1130, el tamaño de la caja será el mismo al tamaño del material con el fin de garantizar que dicho material no se lastime en el proceso de transporte.
- ✓ Las cajas tendrán la información referente al contenido de cada una. Las cajas irán pegadas, selladas con cinta, zunchadas en cruz y estarán cubiertas con polistrech (mínimo tres (3) vueltas).
- ✓ El paquete 12 se empacará de acuerdo con el plan de distribución específico suministrado por la supervisión del contrato, las cajas estarán marcadas de la siguiente manera: municipio, institución educativa, sede, números Dane, contenido y código del despacho.

Agradecemos de antemano su amable atención, en espera de las gestiones que se deriven de la presente comunicación.

Cordialmente,

Cordialmente,

ELSA STEVENSON
PU Cobertura Educativa
Secretaría de Educación Distrital

María Elena Arrieta - Abogada Externa Cobertura