



CIRCULAR N° 033

Para Personal administrativo responsables del archivo de gestión en las IEO

De **OLGA ELVIRA ACOSTA AMEL** – Secretaria de Educación Distrital -

Fecha 03 de marzo de 2022

Asunto **Capacitación “Organización de Archivo y Gestión Documental”**

Reciban un fraternal saludo,

Con el fin de dar orientar y reforzar el cumplimiento a lo establecido en la Ley 594 de 2000 (General de Archivos), los invitamos a participar de las jornadas de capacitación en el tema “Organización de Archivo y Gestión Documental” dirigido al personal administrativo responsable de las funciones de archivo en las instituciones educativas oficiales.

La actividad será teórico-práctica por lo que se llevará a cabo en el Auditorio de la SED, de acuerdo al cronograma a continuación relacionado:

IEO de UNALDE	Fecha	Hora
SANTA RITA	16 de marzo de 2022	2:00 P.M. a 4:00 p.m.
COUNTRY	17 de marzo de 2022	9:00 a.m. a 11:00 a.m.
VIRGEN Y TURÍSTICA	17 de marzo de 2022	2:00 P.M. a 4:00 p.m.
INDUSTRIAL Y DE LA BAHÍA	23 de marzo de 2022	9:00 a.m. a 11:00 a.m.
RURAL	23 de marzo de 2022	2:00 P.M. a 4:00 p.m.

Esperamos contar con su activa participación.

Atentamente,

OLGA ELVIRA ACOSTA AMEL
Secretaria de Educación

Revisó: *Martene Sierra* – Profesional Universitario *MS*
Proyectó: *Ramiro Ayala Berranco* – Profesional de apoyo a la gestión *R.A.*

