



INFORME CUALITATIVO (POAI) UNALDE RURAL

2021

Informe detallado de las actividades implementadas y dar cumplimiento al Plan Operativo de Inspección y Vigilancia desarrolladas durante la vigencia del año 2021.

Este informe se entrega dando cumplimiento a lo que dispone el artículo el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015, que formuló el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia (POAIV) 2021, focalizándose en la labor de inspección y Vigilancia que permitirán conocer, evaluar y actuar sobre el estado actual de los establecimientos educativos.

La primera fase que se realiza para el cumplimiento es la planeación por medio de la cual se definieron las actividades atendiendo a lo establecido al plan de Desarrollo Distrital y el documento “Orientaciones para la formulación del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia POAIV – 2021” del Ministerio de Educación Nacional.

El nivel de cumplimiento del POAIV de Unalde Rural con corte a 30/12/2021 fue ejecutado satisfactoriamente.

INFORME ACTIVIDADES EN EL POAIV 2021

IE OFICIALES:

- 1. Ejercer control normativo y verificar los actos administrativos de creación o reconocimiento oficial del EE, legalización de novedades, autorización de jornadas, sedes, ciclos y programas y la aprobación o resignificación del PEI.

Se atendieron las legalizaciones de novedades por horas extras, ausencias y cumplimiento de la jornada laboral y revisiones y ajustes de los PEI de los EE.

- 2. Brindar apoyo a las instituciones educativas urbanas y rurales en el diseño de estrategias que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando el ingreso, la permanencia y el regreso normal de cada estudiante. Se elaboró el plan retorno de acuerdo a las directrices del MEN.

Se evidencia el desarrollo de evidencias completas en las I.E.O.cada EE elaboró el plan retorno.



- 3. Constatar el cumplimiento del calendario académico y de la jornada laboral e implementar acciones de control y seguimiento al ausentismo laboral de los docentes y directivos docentes.

Los EE entregaron el formato diligenciado del cumplimiento de jornada escolar.

Formato y cumplimiento de jornada laboral

- 4. Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a EE oficiales, teniendo en cuenta el PEI, las relaciones técnicas vigentes y sus perfiles o áreas de desempeño, incluyendo a los profesionales de apoyo.

Se hizo verificación de la aplicación de la tabla técnica del MEN relacionada con la Matrícula en cada IE, asignaciones académicas revisadas

- 5. Fortalecer la implementación de estrategias o modelos educativos flexibles que garanticen trayectorias escolares completas en las instituciones educativas rurales que así lo requieran.

Se verificó el cumplimiento del Decreto 3011 de 1997 en la educación para adultos. Se actualizó el número de grupos, teniendo en cuenta la matrícula en el SIMAT. En los EE Indicados

- 6. Verificar la disponibilidad de infraestructura, mobiliario, laboratorios y demás elementos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados, incluyendo los apoyos específicos destinados para la atención de los estudiantes con discapacidad.

La infraestructura y mobiliario es adecuado, pero existe falencia en la dotación de laboratorios. Ante la contingencia de la pandemia, se han implementado otras estrategias de educación remota que son insuficientes debido a la carencia de equipos y conectividad. Actas elaboradas

- 7. Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el SIMAT. Hacer seguimiento a los programas de acceso y permanencia y la implementación de estrategias dirigidas a disminuir la deserción y la repitencia escolar.



Se ha hecho seguimiento a la matrícula en el SIMAT. Los programas de acceso y permanencia como alimentación, escolar en los EE se recibieron en un 100%. Actas elaboradas

- 8. Garantizar el cumplimiento del principio de gratuidad de la prestación del servicio en los niveles educativos cobijados por este beneficio.

Se verificó la prestación del servicio, bajos los parámetros de gratuidad.

- 9. Verificar la implementación de los planes individuales de Ajustes razonables de que trata el decreto 1421 de 2017.

Se evidencia implementación de estrategia de aprendizaje diferenciado, elaboración de PIAR con los requerimientos para el proceso de aprendizaje de estudiantes con NE

- 10. Velar en el marco de sus competencias por la adecuada prestación del servicio en los establecimientos de Educación inicial y su articulación con los establecimientos educativos oficiales de EPBM.

Hay articulación en la prestación del servicio de primera infancia con educación formal

- 11. Constatar la articulación y la continuidad de los programas ofertados por los establecimientos educativos oficiales de educación básica con la media y la superior y favorecer doble titulación.

Se verificó la articulación entre los programas de la Educación Básica y la Media Técnica, articulación entre la Ed Básica y la Ed Superior. Además se realizó una feria de educación superior con todas las I.E.

- 12. Verificar el funcionamiento del comité escolar de convivencia, el cumplimiento de sus funciones. (Actas de cada sesión, Comité y Plan de acción) y revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del EE identificando los factores de riesgo y los factores protectores que incidan en la convivencia escolar y en la



protección de los derechos humanos, sexual y reproductivos. (lectura de Contexto).

Se verificó la implementación del comité de convivencia escolar y la socialización de sus funciones para su cumplimiento durante el año escolar.

- 13. Verificar la activación de la Ruta de Atención integral para la Convivencia Escolar y el reporte de las situaciones tipo II y tipo III (en el caso que cuenten con usuario identificar los reportes en el SIUCE, si aún no cuentan con usuario, por el medio que haya dispuesto la SE).

Está plenamente identificada la ruta de atención escolar en el manual de convivencia. Se sugiere implementar acciones de divulgación para el pleno conocimiento por parte de cada uno de los miembros de la comunidad educativa,

- 14. Impulsar estrategias pedagógicas que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas. (estrategias que tenga el establecimiento educativo ya sea de iniciativas pedagógicas, proyectos pedagógicos o articulación de procesos formativos con las áreas).

Mediante el Manual de Convivencia se promueve la implementación de mecanismos alternativos de solución de conflictos en los procesos formativos

- 15. Brindar acompañamiento a los programas de implantación de Jornada única como factor determinante para el mejoramiento de la calidad en los establecimientos educativos priorizados.

No aplicó por no presentar condiciones necesarias para su establecimiento

- 16. Evaluar la gestión directiva y el direccionamiento estratégico de los establecimientos educativos, propiciar la participación de comunidades educativas en las instancias de gobierno escolar y verificar su adecuada conformación y funcionamiento.



Se verificó la adecuada conformación y funcionamiento del gobierno escolar en todas las I.E.O. Actas elaboradas

- 17. Hacer seguimiento al sistema de evaluación escolar, a la gestión académica de los establecimientos educativos y a las mediciones de calidad con base en el análisis de los resultados obtenidos en las pruebas SABER.

Se realizó análisis del sistema de evaluación y de los resultados de las pruebas SABER

- 18. Acompañar los procesos de rendición de cuentas que deben efectuar periódicamente los establecimientos oficiales y evaluar la gestión administrativa, financiera y contable de los Fondos de Servicios educativos.

Se realizó acompañamiento presencial para la Rendición de cuentas a la Contraloría, recepción y revisión de informes trimestrales del cuarto trimestre de 2020 y el primer trimestre de la vigencia fiscal 2021 remitidos por las Instituciones Educativas.

- 19. Acompañar a las instituciones educativas en el análisis de las condiciones existentes para implementar el retorno gradual a la presencialidad en el marco de la ejecución de los Planes de Alternancia y verificar en lo de su competencia, el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

Se realizó seguimiento al proceso de retorno con calidad y seguridad.

- 20. Brindar apoyo a las instituciones educativas en las labores de priorización de aprendizajes, flexibilización curricular y ajustes al SIEE, mientras se mantenga la prestación del servicio en condiciones de alternancia.

Diagnósticos elaborados por las EE

- 21. Hacer seguimiento al uso adecuado por parte de las IE, de los recursos, bienes, insumos, elementos de protección personal y a los servicios financiados con los recursos girados por el FOMECA a las ETC, para la ejecución del Plan de Alternancia Educativa.



Actas elaboradas

- 22. Hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento acordados en las visitas de control realizadas a los EE, acompañarlos en la elaboración de los PMI y tenerlos como insumos para la formulación del PAM.

PMI revisados

- 23. Verificar el funcionamiento de los establecimientos educativos a partir de los reportes de los sistemas de información, proceder al cierre de los que llevan más de dos años sin operar y garantizar el registro y la actualización permanente de la información reportada en el DUE.

No aplicó, por no presentarse estas condiciones para las IEO.

- 24. Atención de quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por los integrantes de la comunidad educativa.

A la fecha se verificó el trámite dado a solicitudes allegadas por la comunidad, autoridades, entes de control etc.

- 25. Verificar los soportes del sector salud de los estudiantes con discapacidad y trastornos específicos del aprendizaje escolar del comportamiento reportados en el SIMAT.

En el SIMAT se evidencia que las Instituciones Educativas visitadas en el trimestre tienen 64 (Arroyo Grande) y 12 (Bayunca) estudiantes reportados con alguna clase de discapacidad. Se verifica el archivo de Historia Clínica en Nueva Esperanza de Arroyo Grande. El resto de IE se verificaron en el segundo semestre del 2021.

26. Realizar seguimiento sobre la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, permanencia, calidad, los apoyos y ajustes requeridos, así como la inversión de recursos del 20% adicional que se asigna a las ETC por el SGP.

No aplicó para las IEO Rurales.



- **EDUCACION PARA ADULTOS**

- 1. Control normativo: Verificar los actos administrativos mediante los cuales se otorgó la licencia de funcionamiento, legalización de novedades, autorización de sedes y programas, cumplimiento del calendario académico de los programas, entre otros.

Novedades de horas extras y cumplimiento de jornada laboral

- 2. Verificar las edades de ingreso a los programas, el cumplimiento del tiempo de duración, la aplicación de pruebas externas de evaluación, el cumplimiento del servicio social estudiantil, entre otros aspectos, que favorecen la calidad de la formación recibida por las personas jóvenes y adultas.

Se revisó el cumplimiento del calendario de educación para adultos. Las IE están dando cumplimiento a lo estipulado en el decreto 3011 de 1997. Acta elaborada

- 3. Hacer seguimiento a la prestación del servicio por parte de establecimientos privados que ofrecen la opción de obtener el título de bachiller en menos tiempo del reglamentario, incumpliendo lo dispuesto en la sección 3,. Capítulo 5, Titulo 3, Libro 2 del Decreto 1075 de 2015.

No aplicó, ya que en el Unalde rural no se encuentran establecidos IE privadas con este servicio de educación para adultos.

- 4. Adelantar las actividades relacionadas con la expedición o la renovación de las licencias de funcionamiento, aprobar los programas de formación, tramitar las novedades y mantener actualizados los sistemas de información.

No aplicó, no se presentaron solicitudes de IE privadas para ofrecer este servicio.

- 5. Verificar el funcionamiento de los establecimientos educativos a partir de los reportes de los sistemas de información, proceder al cierre de los que llevan mas de dos años sin operar y garantizar el registro y la actualización permanente de la información reportada en el DUE.

No aplicó, no existen IE privadas con este servicio en la localidad Rural.



- 6. Atención de quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por los integrantes de la comunidad educativa.

Se evidencia una efectiva atención a los requerimientos allegados por los integrantes de la comunidad. se atendieron todas las quejas recibidas en un 100%

- **NO OFICIAL**

- 1. Control normativo: Verificar los actos administrativos mediante los cuales se otorgó la licencia de funcionamiento, legalización de novedades, autorización de sedes, jornada única, ciclos y programas, cumplimiento del calendario académico, entre otros.

Se realizó modificación de licencia de funcionamiento por cambio de razón social y de propietario en el británico. Se verificó la vigencia de los Actos Administrativos en el International. Actas elaboradas.

- 2. Verificar el procedimiento aplicado a la IE para la aprobación de costos educativos (Actas del Consejo Directivo, información a padres), reporte de la autoevaluación institucional y la fijación de listas de útiles, textos y materiales escolares.

Se revisó y verificó la documentación exigida a los colegios de calendario A, se envió con visto bueno a la Oficina de Inspección y Vigilancia para el trámite de expedición de las respectivas Resoluciones de Costos Educativos de cada una.

- 3. Verificar el funcionamiento de los establecimientos educativos a partir de los reportes de los sistemas de información, proceder al cierre de los que llevan más de dos años sin operar y garantizar el registro y la actualización permanente de la información en el DUE.

Se verificó con las 11 instituciones que no se presentó cierre alguno. Registro DUE

- 4. Realizar visitas de evaluación externa que complementen la evaluación institucional y garantizar la idoneidad de la información registrada por los Colegios privados en la aplicación EVI.

Registro en cobertura educativa



- 5. Apoyar las investigaciones que deban adelantarse en el marco del debido proceso y aplicar las sanciones que de estas se deriven, cuando se reciban quejas y se demuestre que los EE han incurrido en conductas irregulares, actuando en coordinación con la Oficina Jurídica y con las demás áreas técnicas de la ETC

En atención a las quejas radicadas por padres de familia en relación con la posible vulneración al derecho a la educación, la UNALDE ha realizado la intervención (Británico y Altaír) correspondiente logrando subsanar las situaciones presentadas evitando llegar a instancias sancionatorias. Y el Colegio Mompiano. Actas elaboradas.

- 6. Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar la presentación y el cumplimiento de los planes de mejoramiento. En virtud de lo establecido en el artículo 2.3.2.2.1.3 del Decreto 1075 de 2015, la aplicación del régimen controlado es una medida de carácter excepcional, razón por la cual no deben existir EE clasificados en este régimen de manera indefinida.

No aplicó para las IE no Oficiales Rurales.

- 7. Adelantar las actividades relacionadas con la habilitación de prestadores no oficiales, expedir o renovar las licencias de funcionamiento, tramitar las novedades y mantener actualizados los sistemas de información.

Se realizó visita, verificación, informe y concepto favorable para la contratación del servicio educativo con las instituciones relacionadas. Actas elaboradas

- 8. Verificar la implementación del sistema de convivencia escolar y de la ruta de atención integral de las situaciones que la alteren, según su tipo, e impulsar la revisión y el ajuste de los manuales de convivencia, conforme a lo establecido en la ley 1620 de 2013.

Se evidenció el ajuste de los manuales de convivencia conforme a lo establecido en la ley 1620 y su decreto reglamentario y se informó y motivó a los colegios para que asistieran a la formación del proceso de SIUCE y puedan reportar los casos de violencia contra las NNA.. Actas elaboradas



- 9. Verificar la disponibilidad de infraestructura, mobiliario, laboratorios y demás elementos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados, incluyendo los apoyos específicos destinados para la atención de los estudiantes con discapacidad.

Se evidencia una excelente infraestructura, mobiliario apropiado para la prestación del servicio educativo, apropiado para el óptimo desarrollo de los programas académicos ofertados. Actas elaboradas

- 10. Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el SIMAT. Hacer seguimiento a los programas de acceso y permanencia y la implementación de estrategias dirigidas a disminuir la deserción y la repitencia escolar.

La IE, no oficiales, realizaron el registraron adecuado y oportuno de la Matrícula en el SIMAT. Registro SIMAT

- 11. Verificar la implementación de los Planes individuales de Ajustes Razonables de que trata el Decreto 1421 de 2017.

Se evidencia una adecuada atención a estudiantes con necesidades educativas y la correcta aplicación de los PIAR conforme al decreto 1421 de 2017. Se verificaron los 11 colegios. Actas elaboradas.

- 12. Acompañar a las instituciones educativas en el análisis de las condiciones existentes para implementar el retorno gradual a la presencialidad en condiciones de alternancia y verificar en lo que corresponda el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

Se verificó una adecuada implementación de los protocolos de bioseguridad para el retorno gradual y seguro a la presencialidad. Actas elaboradas

- 13. Hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento acordados en las visitas de control realizadas a los EE.

No se han dejado observaciones o recomendaciones en visitas previas. Actas elaboradas



- 14. Atención de quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por los integrantes de la comunidad educativa.

En atención a las quejas radicadas por padres de familia en relación con la posible vulneración al derecho a la educación, la UNALDE ha realizado la intervención correspondiente logrando subsanar las situaciones presentadas evitando llegar a instancias sancionatorias. Actas elaboradas

- 15. Prestar asistencia técnica a los EE privados en temas legalización de establecimientos educativos (Expedición y modificaciones de licencias de funcionamiento), autoevaluación institucional, calendario escolar e intensidades horarias mínimas, jornada única, entre otros.

Se brindó asistencia técnica sobre modificación y expedición de licencias de funcionamiento. Actas elaboradas.

- 16. Expedir con oportunidad los actos administrativos de autorización de tarifas a los establecimientos educativos no oficiales de su jurisdicción.

Se recepcionó el documento de costos de todos los colegios no oficiales.

EDUCACION INICIAL

1-Consolidar la información relacionada con la identificación de los prestadores y de sus unidades/sedes de servicios de educación inicial y en el territorio y propender por la actualización del Registro Único de Prestadores de educación inicial en el Sistema de información definido para tal fin.

Todas las I.E que prestan el servicio de Educación Inicial, fueron asesoradas y acompañadas para la realización del registro RUPEI en la plataforma SIPI.

2- Desarrollar acciones de acompañamiento técnico en el marco de la implementación del modelo de gestión de la educación inicial en la ETC, sobre las unidades/sedes de servicio que operan en su jurisdicción y que sean priorizadas para tal fin.



Se realizaron reuniones virtuales y presenciales de asesoría y uso del sistema de identificación de primera infancia SIPI para efecto del registro de las mismas con el objeto de obtener preinscripción completa.

3- atención de quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por los integrantes de la comunidad educativa.

Se atendieron los PQR de los colegios; británico, Internacional, Nueva Luz de Esperanza, Mompiano y Altair que llegaron a la Unalde. Actas elaboradas.

INSTITUCIONES PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

1. Control normativo: verificar los actos administrativos mediante los cuales se otorgó la licencia de funcionamiento, legalización de novedades, autorización de sedes y programas, cumplimiento del calendario académico de los programas, entre otros.

Se realizó visita, según resolución de visita emanada de la oficina de Insp y Vigilancia, elaborándose el instrumento respectivo como ETDH nueva para efectos de la licencia de funcionamiento Res.0584 de Feb./21. Del ETDH Instituto The Biz National.

2. Garantizar el registro veraz y oportuno por parte de las instituciones ETDH de la matrícula y de los estudiantes certificados, en el SIET, herramienta que permite consultar la validez de los estudios realizados en estos establecimientos.

Según resolución No 3361 del 9 e Julio del 2021 se le legalizó el registro del ETDH Instituto The Biz National. Programa técnico laboral en asistente Mercadeo y Ventas.200 horas, y registro en el SIET del mismo.

3. Efectuar la revisión periódica de los contenidos básicos de formación y demás componentes de los programas para garantizar su pertinencia, mejoramiento y actualización constante.



Según resolución de visita emanada de la oficina de Inp y Vigilancia, se revisó el programa a desarrollar Del ETDH Instituto The Biz National. de acuerdo a las normas para el desarrollo del programa Mercadeo y ventas.

4. Llevar a cabo el seguimiento a la autoevaluación institucional que deben hacer las instituciones ETDH, verificar los instrumentos mediante los cuales la realizan y los registros en los sistemas de información.

Registro en el SIET, y la autoevaluación en los costos según IPC y protocolos y procedimientos para tal fin.

5. Adelantar las actividades relacionadas con la expedición o la renovación de las licencias de funcionamiento, aprobar los programas de formación, tramitar las novedades y mantener actualizados los sistemas de información.

No aplicó para este caso por ser institución nueva obtuvo Licencia en el mes de feb/21 y registro de programa en el mes de Julio del 2021. Del ETDH Instituto The Biz National.

6. Verificar la disponibilidad de infraestructura, mobiliario, laboratorios, equipos y demás elementos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados, incluyendo los apoyos específicos destinados para la atención de los estudiantes con discapacidad.

En visita realizada y en la elaboración del instrumento respectivo se verificaron todos estos recursos contenidos en esta actividad. Para efectos de estudiantes con discapacidad.

7. Efectuar visitas de control a los EE que se encuentren en el primer año y segundo año de operación, además de los que, a partir de los reportes generados por los sistemas de información, no evidencien el registro completo de los datos requeridos.

No aplicó para este caso por ser ETDH nueva, constituida en el año 2021. Lic de func. 0584 de feb/21 y res. De Registro No 3361 de Julio/21



8. Atención de quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por los integrantes de la comunidad educativa.

No se presentaron requerimientos para este caso

ACTIVIDADES PRIORIZADAS

1. Consolidar el proceso de implementación en la ETC del Modelo de Gestión de la Educación inicial en todos sus componentes, profundizando en la conformación del registro Único de Prestadores de Educación inicial-RUPEI- y en las labores de seguimiento a las unidades de servicio existentes en su jurisdicción.

Las I.E. se encuentran registradas en el SIPI-RUPEI, y con preinscripción completa.

2. Fortalecer los programas de apoyo a la educación rural encaminados a reducir las brechas existentes con la educación urbana. Particularmente se recomienda acompañar la gestión de los establecimientos educativos que operan en las zonas rurales en aspectos relacionados con la implementación de estrategias flexibles que garanticen trayectorias escolares completas, el mejoramiento de los índices de calidad y el apoyo a las estrategias de permanencia. Así mismo, apoyar los programas adelantados por las escuelas normales dirigidos a cualificar los docentes que laboran en las zonas rurales.

La Unalde ha realizado intervenciones en las I.E visitas, dando orientaciones, y control y seguimiento al servicio educativo. Actas elaboradas

3. Apoyar la implementación de los programas de articulación y de mejoramiento de la educación media, en especial los dirigidos a garantizar las trayectorias educativas hacia las modalidades de formación técnica profesional, con el fin de garantizar la doble titulación.

Se realizó el foro de educación superior para motivar al 100% de los estudiantes hacia la educación terciaria.

4. Fortalecer los sistemas de gobierno y de convivencia escolar bajo la perspectiva de hacer de los establecimientos educativos entornos protectores para la población escolar en ellos atendida.

Se verificó la conformación de los comités de convivencia y el desarrollo de las estrategias pedagógicas para la convivencia escolar. Actas elaboradas



5. Impulsar estrategias de mejoramiento de la calidad de la educación desde el punto de vista de la pertinencia y de su relacionamiento con la vocación productiva regional y hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas de estado promoviendo la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.

Se han realizado ajuste al sistema institucional de evaluación a raíz de las debilidades presentadas en el marco de la pandemia de Covid 19

OTRAS ACTIVIDADES

1. Garantizar la identificación y el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los establecimientos educativos de su jurisdicción, las cuales también son sujetos de inspección y vigilancia (Artículo 2.3.4.16 del Decreto 1075 de 2015).

Visitas realizadas, se verificó el funcionamiento del Consejo de Padres de familia, más no Asociaciones. Actas elaboradas

No aplica. Visitas realizadas, se verificó el funcionamiento del Consejo de Padres de familia, más no Asociaciones. Actas elaboradas

2. Velar porque las asociaciones de padres de familia den cumplimiento a las disposiciones contenidas en el decreto 1066 de 2015, en materia de organización y entrega de informes.

No aplica. Visitas realizadas, se verificó el funcionamiento del Consejo de Padres de familia, más no Asociaciones. Actas elaboradas

3. Ejercer el control sobre las acciones que las Asociaciones de Padres de familia realizan en cumplimiento de su objeto social para lo cual deben atender las prohibiciones establecidas tanto para ellas, en el Artículo 2.3.4.12. como para los establecimientos educativos, en el Artículo 2.3.4.15 del Decreto 1075 de 2015 y en la Ley 1269 de 2008.

No aplica. Visitas realizadas, se verificó el funcionamiento del Consejo de Padres de familia, más no Asociaciones. Actas elaboradas

» ¿Cuál fue el nivel de cumplimiento global de las metas propuestas en el POAIV?

A pesar de retrasos y incomodidades todas las actividades del POAI tuvieron ejecución y en general todo fue muy satisfactorio.

¿Cuáles fueron las actividades cuyas metas se cumplieron en el nivel esperado y qué resultados relevantes se obtuvieron de su ejecución?



Todas las actividades tuvieron una ejecución satisfactoria a pesar de la pandemia covid 19, se lograron ejecutar un porcentaje adecuado según lo programado para cada meta.

¿Qué actividades muestran el mayor retraso en su ejecución?

No aplica.

¿Cuáles han sido las razones por las cuales no pudieron ejecutarse?

Por situaciones presentadas por la pandemia y problemas presentados en la conectividad.

» ¿Cuáles fueron las situaciones que motivaron el mayor número de peticiones, quejas o de intervenciones del Área de Inspección y vigilancia durante el año? ¿Cómo se clasifican y cuáles fueron las que registraron mayor nivel de reiteración? ¿Qué acciones de mejora se implementaron para resolver estas últimas?

Para el año 2021 diversas fueron las situaciones que se atendieron durante este año, siendo las más recurrentes, las interpuestas contra establecimientos educativos no oficiales por negar el acceso a clases a estudiantes por deudas de mensualidades, otros aspectos que derivaron en quejas o peticiones, fueron las dificultades que se presentaron entre los directivos docentes con funcionarios administrativos, en algunos casos por presunto incumplimiento de sus funciones y en otros por presunto acoso laboral, otras versan sobre los malos manejos administrativos y financieros de algunos rectores de las instituciones Educativas, para poder resolver dichas solicitudes o quejas, se realizaron reuniones virtuales, donde se analizaron y revisaron cada una de las diversas situaciones, para luego dar la orientaciones necesarias para corregir las anomalías, se solicitaron vía oficio soportes y documentos para su posterior análisis, se dieron algunas sugerencias, en algunos casos se solicitó la intervención de otras dependencias.

» ¿Cuál fue la estrategia implementada por la ETC para hacer seguimiento al proceso de rendición de cuentas en los establecimientos educativos oficiales atendiendo lo establecido en la directiva ministerial 26 de 2011 y qué resultados arrojó?

Reuniones y capacitaciones de la Oficina de Planeación educativa de la SED, fue coordinada directamente por esta oficina, el cual elaboraron un formato o metodología a aplicar para efectos de la rendición de cuentas, el cual fue presentada en el mes de febrero del 2021. La Unalde realizó seguimiento a la elaboración del cuestionario indicado en cada IEO.

» ¿Cuáles fueron las medidas excepcionales de tipo preventivo o correctivo que se tomaron durante la vigencia en ejercicio de la función de Inspección y vigilancia para el mejoramiento de la prestación del servicio educativo en la ETC Unalde Rural?



Comunicar a los EE oficiales y no oficiales sobre las directrices nacionales y regionales (Directivas, Decretos, Circulares) emanadas en torno de la emergencia sanitaria por la COVID 19; A través de reuniones, chat, circulares, uso de los medios tecnológicos.

» **¿Qué estrategias fueron implementadas para garantizar la debida ejecución del Plan de Alternancia Educativa formulado por la ETC con el fin de promover el retorno gradual, progresivo y seguro de estudiantes y docentes a la presencialidad?**

Visitas, asesorías, acompañamiento a las IE y respuestas a PQR, Realización de reuniones del equipo psicosocial de la Unalde Rural con los Docentes, Directivos docentes y administrativos con el objeto de mantener el buen clima laboral e indicar lineamientos en base a lo ocasionado por la pandemia covid 19. La presencialidad de regreso a clases está en un 83.3% en la Unalde Rural, que a pesar de todo se ha mantenido nivel muy satisfactorio.

» **¿Cómo se apoyó a las IE para desarrollar estrategias que impulsaran el aprendizaje efectivo de los estudiantes en el marco del modelo de alternancia educativa implementado por la ETC?**

A través de visitas, asesorías, asistencia, y monitoreo, asistencia pedagógica permanente para que el proceso de alternancia tuviera un efecto gradual en la asistencia del cuerpo Docente , estudiantes a través de los padres de familia y la aplicación de recursos para las medidas de bioseguridad se implementaran de manera eficaz, y a su vez la intervención del equipo psicosocial de la Unalde , el cual tuvieron una importante participación con el fin de obtener los resultados esperados para tal fin que para el caso de la Unalde Rural la presencialidad está en un 83.3% del total de las IEO.

- **CONCLUSIONES**

- Debido a la situación presentada por la pandemia Covid 19, durante el 2021 dado para dar cumplimiento a las actividades anteriores se implementaron las siguientes estrategias:

Reuniones virtuales a través de MEET.GOOGLE, ZOOM, WHASSAPP

Revisión documental.

Guías de Trabajos



**SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN**



Álvaro Meza Núñez.

Coordinador Unalde Rural