



***Manual del Usuario para Validar y Gestionar la Solicitud de
Pensiones a través del Sistema Humano®***

Validación de Documentos y Radicación



CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Elaborado por	Razón de la actualización
1.0	18/01/2023	Soporte Lógico S.A.S.	

Tabla de Contenido

PRESENTACIÓN.....	4
INGRESO AL TRÁMITE DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS.....	5
VALIDACIÓN DOCUMENTOS.....	5
ESTADOS DE LAS PRESTACIONES.....	12
TÉRMINOS DE RESPUESTA DE LAS PRESTACIONES.....	13
DEFINICIONES CRITERIOS VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS	13

PRESENTACIÓN

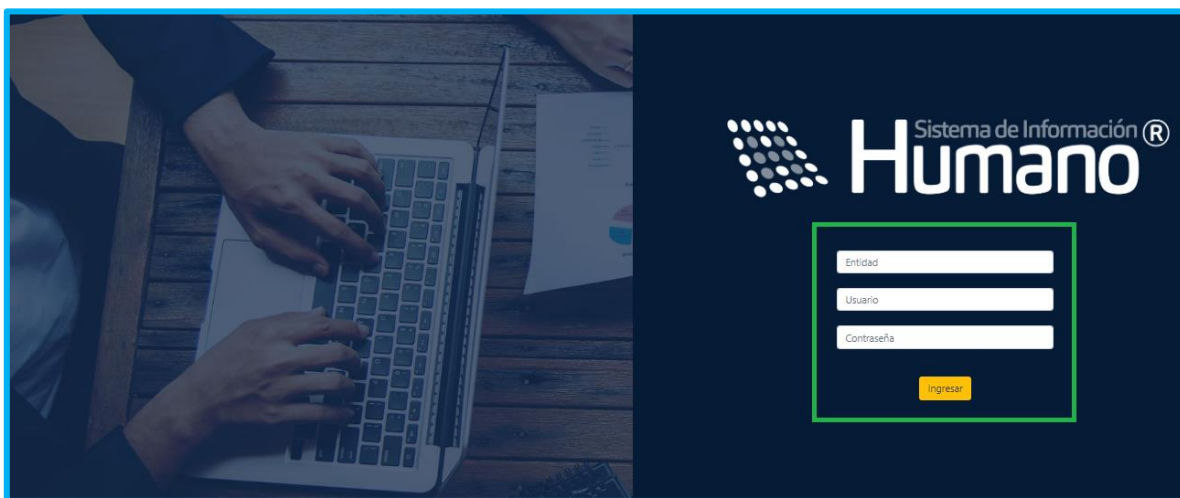
El Ministerio de Educación Nacional y el Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio FOMAG, se permiten poner a disposición de las Secretarías de Educación, el nuevo módulo de Gestión de Pensiones para solicitar y gestionar las pensiones del personal docente, directivo docente y sus beneficiarios a través del Sistema de Información de Recursos Humano - Humano®.

Este documento contiene el manual del usuario para validar y gestionar el proceso de Pensiones implementado en el Sistema Humano®, hasta el paso de radicación de las solicitudes.

En este manual encontrará el paso a paso para realizar la validación de documentos de las solicitudes de pensiones, con el fin de que una vez, la Secretaría de Educación valide y apruebe la documentación cargada en la solicitud, el sistema de manera automática genere el radicado de la prestación.

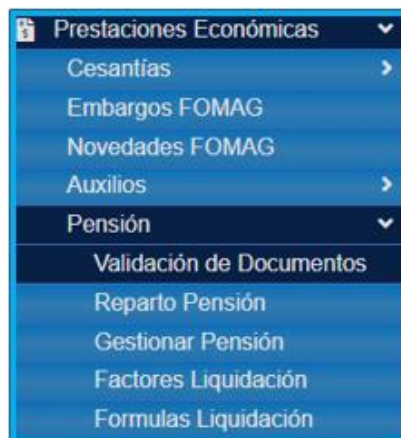
INGRESO AL TRÁMITE DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

El funcionario de la Secretaría de Educación, iniciará sesión en el sistema Humano Web, digitando la entidad territorial a la cual pertenece, usuario, contraseña y dará clic en el botón Ingresar.



VALIDACIÓN DOCUMENTOS

1 - Para iniciar el proceso de validación de documentos de pensión, el usuario de la Secretaría encargado del proceso de validación documental, debe ingresar al módulo de **Prestaciones Económicas** / Pensión / Validación de Documentos, por último, dar clic en **Validación de Documentos**.



2 – En el campo tipo de consulta, seleccionar de la lista desplegable **Gestionar**, luego dar clic en **Buscar**, y se visualizarán las prestaciones que se le han asignado.

Ver	10	registros por página	Filtrar										
	Cod. Empleado	Empleado	Tipo Solicitante	Cod. Solicitante	Solicitante	Tipo Pensión	SubTipo Pensión	Tipo Trámite	Fecha Solicitud	Estado	Términos	Usuario	
Gestionar	22456778	JORGE ALBERTO CALA	Aliado	22456778	JORGE ALBERTO CALA	Pensión Jubilación Ley 91		Trámite Normal	22/12/2022	En Validación Documental	Renovar	validadortoc.pruebas_1	

Las solicitudes están organizadas en orden cronológico y se podrán visualizar los datos de la solicitud y el estado de la prestación.

Validación de Documentos

Solicitante: []

Empleado: []

Tipo Consulta: Gestionar

Fecha Inicio Solicitud: []

Fecha Fin Solicitud: []

Ver 10 registros por página

Ver	Coef. Empleado	Empleado	Tipo Solicitante	Coef. Solicitante	Solicitante	Tipo Pensión	SubTipo Pensión	Tipo Trámite	Fecha Solicitud	Estado	Términos	Usuario
Gestionar	23456	POSADA	Afiliado	23456	POSADA	Pensión Jubilación Ley 91		Trámite Normal	22/12/2022	En validación documental	En proceso	validadordoc.pr
Gestionar	45678	ARIAS	Afiliado	45678	ARIAS	Indemnización Sustitutiva De Invalidez Ley 91		Trámite Normal	28/12/2022	En validación documental	En proceso	validadordoc.pr

3. Para ingresar a la solicitud, de clic en el botón **Gestionar** y visualizará los datos generales de la solicitud como los datos del educador, tipo de vinculación, tipo pensión y documentos cargados, el sistema trae la información del solicitante la cual fue diligenciada con anterioridad.

Validación de Documentos

Solicitante: []

Empleado: 22456778 JORGE ALBERTO CALA

Tipo Consulta: Gestionar

Fecha Inicio Solicitud: []

Fecha Fin Solicitud: []

Ver 10 registros por página

Ver	Coef. Empleado	Empleado	Tipo Solicitante	Coef. Solicitante	Solicitante	Tipo Pensión	SubTipo Pensión	Tipo Trámite	Fecha Solicitud	Estado	Términos	Usuario
Gestionar	2456778	JORGE ALBERTO CALA	Afiliado	22456778	JORGE ALBERTO CALA	Pensión Jubilación Ley 91		Trámite Normal	22/12/2022	En validación documental	En proceso	validadordoc.pruebas_1

A screenshot of a web browser window with a blue title bar. The address bar shows the URL 'validadadordoz.grandos_1'. The page content consists of several horizontal grey lines on a white background. The browser window is positioned in the lower-left corner of the slide, which has a background of large, overlapping circles in shades of blue and grey.

A screenshot of a web browser window with a blue title bar. The address bar shows the URL 'validadadordoz.grandos_1'. The page content consists of several horizontal grey lines on a white background. The browser window is positioned in the lower-left corner of the slide, which has a background of large, overlapping circles in shades of blue and grey.

A screenshot of a web browser window with a blue title bar. The address bar shows the URL 'validadadordoz.grandos_1'. The page content consists of several horizontal grey lines on a white background. The browser window is positioned in the lower-left corner of the slide, which has a background of large, overlapping circles in shades of blue and grey.

A screenshot of a web browser window with a blue title bar. The address bar shows the URL 'validadobordoc.grandbois.fr'. The page content consists of several horizontal grey bars of varying lengths, suggesting a list or a table. The browser window is positioned in the lower-left corner of the slide, which has a background of large, overlapping blue and grey circles.

Validacion Documentos

Legibilidad ☐ Si ☐ No

Corresponda ☐ Si ☐ No

Número de documentos ☐ Si ☐ No

Vigencia documento ☐ Si ☐ No

Nota: Los criterios de validación documental estarán habilitados para los documentos que tengan archivos cargados.

Se deben verificar los 4 ítems que se presentan, en caso de que el documento no cumpla con alguno de ellos, se debe seleccionar la opción **No** y el documento será rechazado y devuelto; así mismo en la opción **Observación** se debe aclarar el motivo por el cual el documento no cumple para que el solicitante pueda realizar la respectiva corrección.

Documento de Identidad

Cédula de prueba.pdf

Obs Criterios

Nota: las solicitudes deben ser tramitadas por orden cronológico

Tiene prestaciones sin gestionar con mayor prioridad por orden de llegada o por tipo de trámite

6 – En el botón **Observaciones Prestación** se podrá enviar observaciones generales al solicitante cuando se realice algún tipo de devolución.

The screenshot shows the FOMAG system interface. On the left is a sidebar menu with various modules. The main area displays a form for 'Observaciones Prestación'. The form includes fields for 'Banco' (Banco de Bogotá), 'Tipo Cuenta' (Ahorros), 'Número Cuenta' (12345), 'Código Tipo Pensión' (1), and 'Tipo Pensión' (Pensión Jubilación Ley 91). Below these fields is a table of documents to be validated, with columns for document name, status, and criteria. At the bottom of the form, there are buttons for 'Aceptar' and 'Enviar Observaciones'.

The screenshot shows a dialog box titled 'Observaciones'. It contains a text input field with the message 'Cedula no legible, borrosa favor volver a cargar.' and an 'Agregar' button.





































7 – Para verificar que el trámite efectivamente fue devuelto, se debe ingresar al módulo de **Prestaciones Económicas** / Pensión / Validación de Documentos / Tipo de Consulta / Consultar y dar clic en **Buscar**.

Nota: Las solicitudes que se devuelven al solicitante quedarán en estado **Validación Documental Devuelta**.

Ver	10	registros por página	Filtrar								
	Cod. Empleado	Empleado	Tipo Solicitante	Cod. Solicitante	Solicitante	Tipo Pensión	Tipo Tramite	Fecha Solicitud	Estado	Términos	Usuario
Consultar	24490477	ACOSTA LUZ CECILIA	Familiar	23080202	MIGUEL LOZANO	Pensión De Invalidez Ley 91	Tramite Normal	24/08/2022	Validación Documental devuelta	En Terminos	humano

8 – Una vez el solicitante haya gestionado la corrección de la documentación por la cual se devolvió la solicitud, la prestación llegara nuevamente a la bandeja del validador documental.

Al ingresar a la solicitud, el sistema le mostrara los documentos que debe revisar nuevamente, como se muestra a continuación:

Documentos				
Documento de Identidad	i	DECRETO 942 DEL 1 DE JUNIO DE 2022.pdf	 Otras	 Criterios
Dictamen medico de invalidez	i	DECRETO 942 DEL 1 DE JUNIO DE 2022.pdf	 Otras	 Criterios
Oficio mediante el cual se solicita el recurso ...	i		 Otras	 Criterios
Registro civil de nacimiento o partida de baut...	i	DECRETO 942 DEL 1 DE JUNIO DE 2022.pdf	 Otras	 Criterios
Poder debidamente otorgado por el solicitante	i		 Otras	 Criterios
Certificación bancaria Pensional	i	DECRETO 942 DEL 1 DE JUNIO DE 2022.pdf	 Otras	 Criterios
Certificado AFP Entidades privadas	i	DECRETO 942 DEL 1 DE JUNIO DE 2022.pdf	 Otras	 Criterios
Original del certificado de tiempo de servicio	i	DECRETO 942 DEL 1 DE JUNIO DE 2022.pdf	 Otras	 Criterios
Original del certificado de salarios	i	DECRETO 942 DEL 1 DE JUNIO DE 2022.pdf	 Otras	 Criterios
Original de Certificado de semanas cotizadas...	i	DECRETO 942 DEL 1 DE JUNIO DE 2022.pdf	 Otras	 Criterios
Fotocopia del documento de identidad del Cu...	i		 Otras	 Criterios
carta de autorización con las facultades espe...	i		 Otras	 Criterios
Si es tercero autorizado, cédula de ciudadanía	i		 Otras	 Criterios
Si es curador, sentencia de interdicción debi...	i		 Otras	 Criterios
Manifestación expresa si devenga o no pensión	i	DECRETO 942 DEL 1 DE JUNIO DE 2022.pdf	 Otras	 Criterios
Primera copia de la Sentencia	i		 Otras	 Criterios
Liquidación y aprobación pago de costas pro...	i		 Otras	 Criterios
Certificado de constancia de fecha ejecutoria...	i		 Otras	 Criterios

9 – El sistema mostrará el documento sin validación documental, para que el usuario de la Secretaría pueda evaluar nuevamente los criterios.

10 – Una vez que se haya revisado la información y aceptado los documentos de la solicitud, de clic en **Aceptar**.

Al aprobar los documentos de la solicitud, el sistema generará el número y fecha de radicado de la solicitud, dejando la prestación en el estado **En Sustanciación**.

Documentos			
Documento de Identidad	i	Cédula de prueba.pdf	Obs ✓ Criterios
Oficio mediante el cual se solicita el recurso ...	i		Obs \ Criterios
Registro civil de nacimiento o partida de baut...	i	Registro civil de nacimiento.pdf	Obs ✓ Criterios
Poder debidamente otorgado por el solicitante	i		Obs \ Criterios
Certificación bancaria Pensional	i	Certificación bancaria de prueba.pdf	Obs ✓ Criterios
Certificado AFP Entidades privadas	i		Obs \ Criterios
Original del certificado de tiempo de servicio	i	Tiempo de servicio.pdf	Obs ✓ Criterios
Original del certificado de salarios	i	Certificado de libertad prueba.pdf	Obs ✓ Criterios
Manifestación expresa si devenga o no pensi...	i	Registro civil de nacimiento.pdf	Obs ✓ Criterios
Primera copia de la Sentencia	i		Obs \ Criterios
Liquidación y aprobación pago de costas pro...	i		Obs \ Criterios
Certificado de constancia de fecha ejecutoria...	i		Obs \ Criterios

Escalar

Aceptar Enviar Observaciones

	Cod. Empleado	Empleado	Tipo Solicitante	Cod. Solicitante	Solicitante	Tipo Pensión	SubTipo Pensión	Tipo Tramite	Fecha Solicitud	Estado	Términos	Usuario
Consultar	456789	OSPINA	Afiliado	456789	OSPINA	Pensión Por Aportes Ley 91		Tramite Normal	28/11/2022	En Sustanciacion	Vencido	validadordoc.prue

ESTADOS DE LAS PRESTACIONES.

A continuación, se hace la descripción de los estados del proceso de las solicitudes de pensión:

Estado de la prestación	Descripción
En Validación Documental	La solicitud está en validación documental por parte de la Secretaría.
Validación Documental devuelta	La solicitud fue devuelta al solicitante en el proceso de validación documental.

TÉRMINOS DE RESPUESTA DE LAS PRESTACIONES.

Estado de la prestación	Descripción
En Términos	La prestación se encuentra en términos para ser revisada.
Por Vencer	Prestación que esta pronto a vencer.
Vencida	Prestación está vencida en relación a los tiempos de respuesta.

DEFINICIONES CRITERIOS VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

- **LEGIBILIDAD:** que el documento sea legible y se pueda hacer lectura de su contenido.
- **CORRESPONDA:** que el documento sea el solicitado y esté a nombre del docente o causante, beneficiario y/o representante legal.
- **NÚMERO DE DOCUMENTOS:** que corresponda al número de folios que conforman el documento.
- **VIGENCIA DEL DOCUMENTO:** que el documento esté actualizado y se encuentre vigente al momento de hacer la solicitud.