



Con el fin de que la información registrada sea confiable se solicita diligenciar completamente y de manera veraz el formato adjunto - *Formato Inventario Contable de Bienes Muebles, identificado con Código GEDGF03-F001, Versión 1, a corte 31 de diciembre de 2022.*

Para facilitar el diligenciamiento, en el mismo archivo se encuentra un libro con un glosario que orienta los datos correspondientes a cada columna.

	A	B	L	U	E	F	U	M
1	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN (1)	Digite el código interno asignado para la fácil identificación del bien mueble						
2	DESCRIPCIÓN DEL BIEN (2)	Diligencie esta casilla con el nombre interno como se puede identificar el bien, hagalo de forma detallada, coloque grupo (computadores, sillas, escritorio), marca, referencia, etc.						
3	DEPENDENCIA DONDE SE ENCUENTRA EL BIEN (3)	Espacio físico en el que está ubicado el bien						
4	FECHA DE ADQUISICIÓN (4)	Digite la fecha en la que se adquirió el bien						
5	COSTO HISTORICO (5)	Digite el valor o costo del bien de forma unitaria						
6	ADQUIRIDO CON RECURSOS DE: (6)	Diligencie esta casilla con la fuente de financiación por la cual se adquirió el bien						
7	CUENTA CONTABLE (7)	Cuenta contable del activo donde se registró a costo historico						
8	METODO DE DEPRECIACIÓN (8)	Señale en esta casilla el método de depreciación utilizado de acuerdo con la política contable aplicada (línea recta, depreciación acelerada, unidades de producción, suma de						
9	DEPRECIACIÓN ACUMULADA (9)	Digite en esta casilla el valor contable de la depreciación acumulada del bien, de forma individual						
10	CUENTA CONTABLE DEP. ACUM (10)	Digite el código contable de la depreciación acumulada del bien						
11	VR. DEL DETERIORO DEL BIEN (11)	Digite en esta casilla el valor reconocido como deterioro del activo de forma individual						
12	CUENTA CONTABLE DETERIORO (12)	Digite el código contable donde reconoce el valor del deterioro del valor del bien						
13	VR. EN LIBROS (13) (5-9-11)	Es el valor residual contable del bien, se obtiene de la siguiente manera: al costo historico del bien, se le resta el valor de la depreciación acumulada y el valor del deterioro del valor del bien						
14	ESTADO FISICO (14)	Seleccione en esta casilla el estado y/o condiciones en el que se encuentra el bien en su fe						
15								

Esta información deberá ser enviada más tardar el viernes 17 de noviembre de la presente vigencia a los siguientes correos:

- epitalua@sedcartagena.gov.co
- informesfose@sedcartagena.gov.co
- msarabia@sedcartgaena.gov.co

Agradezco la atención prestada a la presente solicitud.

Atentamente,

ELIANA ELVIRA VALENZUELA SALAZAR
Directora Administrativa y Financiera
Secretaría de Educación Distrital

Revisó: María Sarabia -P.U. DAF - SED
Proyectó: Sandra Núñez/ P.U. DAF-SED