



CIRCULAR N° 233

PARA: PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS Y SUS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DISTRITO

DE: CARLOS ENRIQUE CARRASQUILLA RODRÍGUEZ- SUBDIRECTOR TÉCNICO DE TALENTO HUMANO

FECHA: 24 DE NOVIEMBRE DE 2023

ASUNTO: REPORTE TALLAS DE DOTACIÓN CALZADO Y VESTIDO DE LABOR 2023

Cordial saludo,

Les informamos que para cumplir con el contrato **SA-SI-SED-SUM-064-2023**, es necesario que nos envíen las tallas de los funcionarios que recibirán la dotación 2023. Para ello, deben ingresar al link <https://iemg.edu.co/sedcartagena/> que estará disponible en la página web de la secretaria de educación y diligenciar el formulario correspondiente. Esta información es fundamental para asegurar la entrega adecuada y oportuna de la dotación.

Les solicitamos que designen a un funcionario responsable de llenar el formulario con la información de los siguientes cargos de sus instituciones educativas: celadores, auxiliares de servicios generales, ayudantes y docentes de los grados 3, 4, 5, 6, IC y PT.

Las instituciones que deben suministrar esa información son las siguientes:

INSTITUCION	PERSONAL
I. E Villa Estrella	1
I.E 20 De Julio	2
I.E Alberto E. Fernández Baena	1
I.E Ambientalista De Cartagena	4
I.E Ana María Vélez De Trujillo	2
I.E Antonia Santos	7
I.E Arroyo De Piedra	1
I.E Bertha Gedeón De Baladí	1
I.E Camilo Torres	1
I.E Casd Manuela Beltrán	1
I.E Ciudad De Tunja	2
I.E Corazón De María	2
I.E De Ararca	1
I.E De Bayunca	3
I.E De Santa Ana	1
I.E De Tierra Bomba	1
I.E Etnoeducativa Pedro Romero	1
I.E Fe Y Alegría El Progreso	1
I.E Fe Y Alegría Las Américas	1
I.E Fernando De La Vega	1
I.E Francisco De Paula Santander	1
I.E Fulgencio Lequerica Vélez	1
I.E Hijos De María	1
I.E José De La Vega	7
I.E José Manuel Rodríguez Torices	6



I.E Juan José Nieto	3
I.E La Boquilla	4
I.E La Milagrosa	1
I.E Las Gaviotas	5
I.E Liceo De Bolívar	1
I.E Luis C Galán Sarmiento	1
I.E Luis Carlos López	2
I.E Madre Laura	3
I.E Manuela Beltrán	3
I.E María Cano	1
I.E María Reina	11
I.E Mercedes Abrego	5
I.E Nuestra Señora Del Buen Aire	2
I.E Nuestra Sra Del Carmen	6
I.E Nuestra Sra Del Perpetuo Socorro	1
I.E Nuestro Esfuerzo	1
I.E Nueva Esperanza Arroyo Grande	1
I.E Nuevo Bosque	6
I.E Olga González Arraut	1
I.E Playas De Acapulco	1
I.E Promoción Social De C/Gena.	8
I.E República De Argentina	2
I.E Salim Bechara	1
I.E San Francisco De Asís	1
I.E Santa Cruz Del Islote	1
I.E Soledad Acosta De Samper	1
I.E Soledad Román De Núñez	6
Nivel Central	4
Unalde De La Virgen Y Turística	2
Unalde Histórica Y Caribe Norte	2
Unalde Industrial Y De La Bahía	1
Unalde Rural	2
Unalde Santa Rita	1
Total general	142

Agradecemos su puntualidad en el diligenciamiento de la información.

Atentamente;

CARLOS ENRIQUE CARRASQUILLA RODRIGUEZ
Subdirector Técnico De Talento Humano SED

Anexo: Instructivo aplicativo de actualización de dotación.

Proyectó: Rafael Pereira Evila
Profesional Universitario (E)- Talento Humano SED.

Revisó: Heidi Buelvas Mestre
Profesional Especializado Nomina- Talento Humano SED.



INSTRUCTIVO APLICATIVO DE ACTUALIZACION DE DOTACIÓN

Podrán acceder al aplicativo y actualizar la información de la siguiente manera:

LINK: <https://iemg.edu.co/sedcartagena/>

Usuario: cedula del beneficiario de la dotación

Contraseña: cedula del beneficiario de la dotación

Iniciar Sesión

usuario

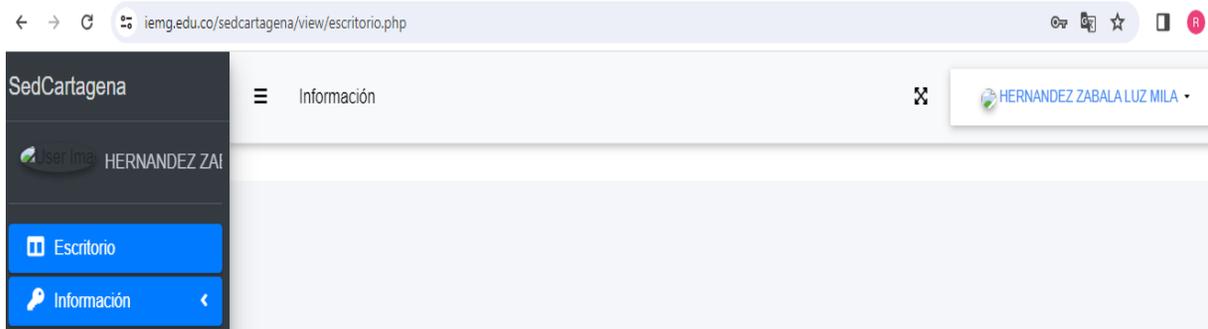
contraseña

Olvidaste la contraseña?

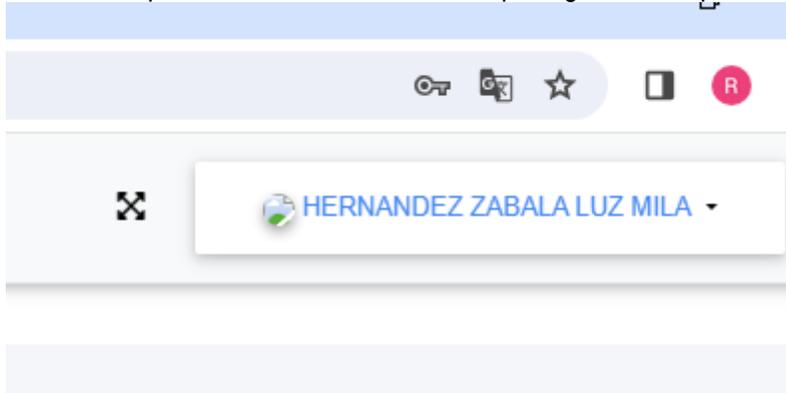
INICIAR SESIÓN

Luego le dan click en Iniciar sesión.

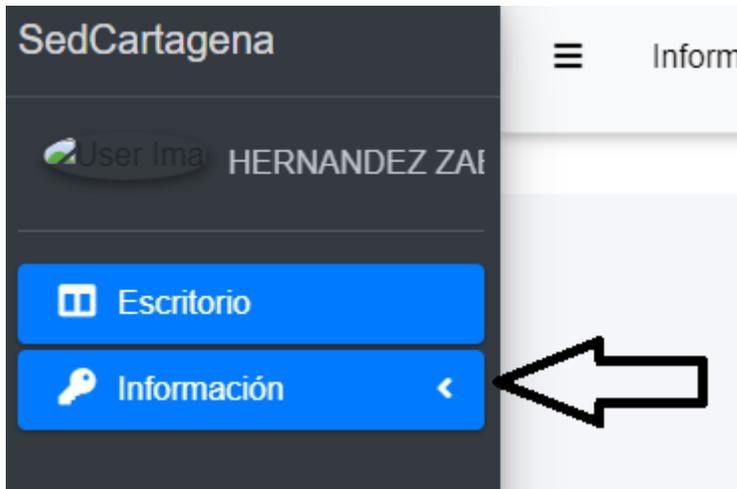
Ya el Sistema cargado procedemos actualizar las tallas para la dotación.



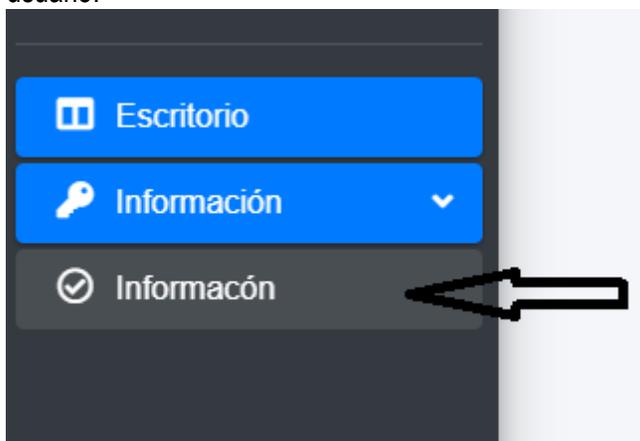
Como ven aparece el nombre del usuario que ingresó en la parte derecha superior.



En la parte izquierda es donde procedemos a actualizar la información. Damos click donde indica la flecha para que nos despliegue la opción donde vamos a ingresar la información.



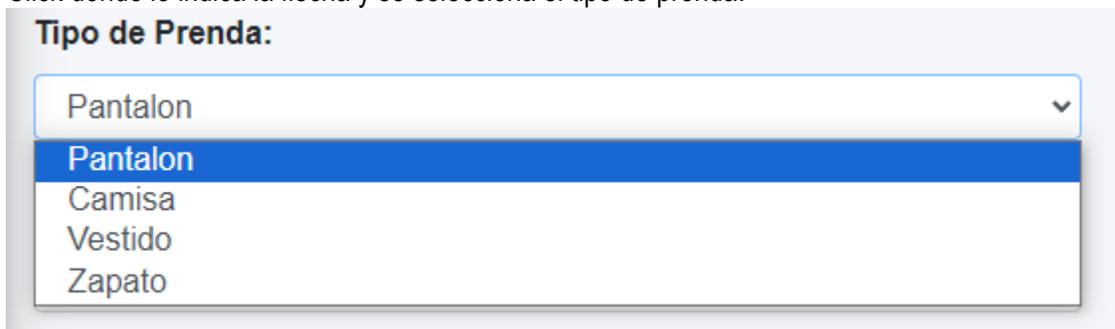
Damos click donde indica la flecha siguiente para iniciar el ingreso de la información de tallas de cada usuario.



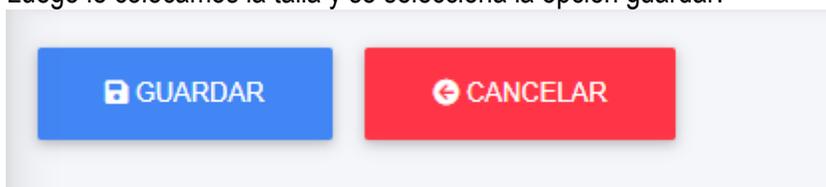
Al ingresar nos va aparecer la siguiente pantalla donde le damos click en agregar.



Click donde lo indica la flecha y se selecciona el tipo de prenda.



Luego le colocamos la talla y se selecciona la opción guardar.





Se debe repetir todo por cada tipo de prenda, hasta que aparezcan todas en la parte inferior como ven a continuación:

Opciones	Tipo de Prenda	Talla	Estado
 	Pantalon	40	Activado
 	Camisa	x	Activado

Al terminar de ingresar todas las prendas y tallas podemos salir dando click en la parte superior derecha donde sale su nombre y luego salir.

