

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 4

<b>ACTA No. _____</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>	Rafael Galvis Jiménez		
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>	Conformación del Comité Interdisciplinario para la Formulación del POAIV 2026		
<b>FECHA:</b>	31 de marzo de 2026	<b>HORA</b>	02:00 PM A _____
<b>LUGAR:</b>	_____		
<b>OBJETIVO:</b>			
Conformar el Comité Interdisciplinario para la formulación del POAIV 2026.			
Definir los roles y responsabilidades de los integrantes del comité.			
Establecer lineamientos para la construcción, articulación y seguimiento del POAIV 2026.			
Dar continuidad a las orientaciones socializadas en reunión del 24 de marzo de 2026.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> 17 de abril de 2026			
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b>			
Martha Porto por vacaciones.			
Luis Guillermo Pacheco por incapacidad.			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo de bienvenida</li> <li>2. Verificación de asistencia</li> <li>3. Contextualización del proceso POAIV 2026</li> <li>4. Presentación de lineamientos para la conformación del comité interdisciplinario</li> <li>5. Designación de integrantes del comité por procesos (misionales, estratégicos y de apoyo)</li> <li>6. Definición de roles, responsabilidades y esquema de trabajo</li> <li>7. Propositiones y varios</li> <li>8. Cierre</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b>			
<p>La reunión inicia con el saludo de bienvenida por parte de la Coordinadora de Inspección y Vigilancia, Dra. Ovis Caraballo, quien resalta la importancia de avanzar hacia la fase operativa del POAIV 2026, en coherencia con lo socializado previamente el 24 de marzo de 2026, donde se presentaron las orientaciones técnicas, avances del proyecto de fortalecimiento y el rediseño institucional.</p> <p>Se realiza la verificación de asistencia y se confirma la participación de los líderes de procesos, coordinadores de UNALDES y equipo técnico de Inspección y Vigilancia.</p> <p>Posteriormente, se expone el contexto normativo y técnico del POAIV, reiterando su</p>			

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 5

importancia como instrumento de planificación, seguimiento, control y evaluación del servicio educativo, tal como lo establecen los lineamientos del ministerio de educación nacional.

Seguidamente, se presentan los lineamientos para la conformación del Comité Interdisciplinario, indicando que este debe integrarse por representantes de los procesos misionales (Cobertura, Calidad e Inspección y Vigilancia), así como de áreas estratégicas y de apoyo, garantizando articulación institucional.

Se procede a la conformación del Comité Interdisciplinario del POAIV 2026, quedando integrado por:

- Director de Cobertura Educativa
- Director Administrativo de Calidad Educativa
- Director de Infraestructura Educativa
- Asesora de Planeación Educativa
- Equipo de Inspección y Vigilancia.
- Coordinador de UNALDE Industrial y de la Bahía
- Coordinador de UNALDE Virgen y Turística
- Coordinador de UNALDE Country
- Coordinador de UNALDE Santa Rita
- Coordinador de UNALDE Rural

Se establece que el comité tendrá las siguientes responsabilidades:

- Consolidar diagnósticos por proceso
- Formular y participar activamente de las actividades, metas e indicadores del POAIV 2026
- Realizar seguimiento periódico a la ejecución del plan

Se define como metodología de trabajo la realización de mesas técnicas por proceso, articuladas con reuniones periódicas del comité, en concordancia con lo planteado en la reunión anterior (socialización de lineamientos y ajustes técnicos).

Finalmente, se abre espacio para proposiciones y varios, donde se reitera la necesidad de fortalecer el uso de la matriz POAIV y mejorar el cargue de evidencias, en articulación con el área de informática, aspecto ya identificado en la reunión del 24 de marzo.

Agotado el orden del día, se da cierre a la reunión.

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:**




ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDOGC01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 04/03/2024

ACTA DE REUNIÓN

Página 3 de 5

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

ASISTENTES

NOMBRE	Alexander Mont
DEPENDENCIA	Calidad Educativa
CARGO	Director Calidad Educativa
TELEFONO	320498224
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	Ornis Caraballo Salcedo
DEPENDENCIA	Inspección y Vigilancia
CARGO	Coordinador
TELEFONO	3102451079
CORREO	ocaraballo@sedcartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	Nery Fortich Rodolfo
DEPENDENCIA	Educación Superior
CARGO	Asesor
TELEFONO	3016258915
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	Eduardo Sanyur Martínez
DEPENDENCIA	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA
CARGO	DIRECTOR



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDOGC01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 04/03/2024

ACTA DE REUNIÓN

Página 4 de 5

TELEFONO	311 413 8288
CORREO	esquivar@sedcartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	Martine Sierra de la Cruz
DEPENDENCIA	Coordinación Organizacional
CARGO	Prof. Universitario
TELEFONO	315 775 5594
CORREO	msierra@sedcartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	Jedis Rodriguez Ruo.
DEPENDENCIA	Inspección y Vigilancia
CARGO	Asesor externo
TELEFONO	314 669 1018.
CORREO	Jedis101@gmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	Angie Miranda Franco
DEPENDENCIA	Inspección y Vigilancia
CARGO	Equipo técnico
TELEFONO	313 276 5936
CORREO	mirandaf francoangie@gmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	



Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR). La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensación económica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo proteccióndatos@cartagena.gov.co o los canales PQRSDF (https://www.cartagena.gov.co/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/PQRSDF). Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles (como género, etnia, discapacidad o firma) son facultativos y NO estoy obligado(a) a proporcionarlos. Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.



UNIDAD ADMINISTRATIVA:		FECHA:		HORA:						
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CECULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	D. Iysson Acosta J	M	-	1428651884	-	Informatica SED	PE	3219285143	dacosta@sedcartagena.gov.co	[Firma]
2	Ramon Zahrer	M	-	7918837	-	ST6A	ASESOR	0212519170	ramon.zahrer@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	Madeline Sierra Lora	F	-	4147933	-	Gerencia Dinamicidad	Dir. Univ	315957594	madeline.sierra@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	Alexander Goyes	M	-	1084082	-	Caldes	Dir. Univ	32079244	alexander.goyes@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	Nel Forgh R.	M	-	7335409	-	Ed. Superior	Asesor	3016258517	nel.forgh@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	Libeth Lora	F	-	3208843	-	Despacho	Asesor	31423827	libeth.lora@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	Eduardo Sanguin	M	-	33081512	-	COBERTURA	Asesor	30457229	eduardo.sanguin@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	WAIION SELVA	M	-	741511	-	D.P. Financas	Director	30457229	waiion.selva@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	Kelbis Mercedes	F	-	3293894	-	ST6A	Asesor	30457229	kelbis.mercedes@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	Edler Valero	M	N/A	32143614	N/A	Despacho	Asesor	3205612413	edler.valero@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	John Jairo Restrepo	M	N/A	321815331	N/A	Grupo Asesoría	A.L.	6510192	john.jairo.restrepo@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	Alejandro Maldonado	M	-	32091784	-	SEC EDUCACION	Supervisor	311225032	alejandromaldonado@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	Sandy Bolivar	F	-	10987073	-	SEC D	Asesor	322207074	sandybolivar@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	Wendy Vergara	F	-	64105066	-	Talento Humano	Asesor	3093402821	wendyvergara@sedcartagena.gov.co	[Firma]
	Luis Carlos Jugo	M	-	73164540	-	Comunicación	Asesor	318403885	luis.carlos.jugo@sedcartagena.gov.co	[Firma]

